

# РАЗДЕЛ I

## РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ от 27.08.2024 № 44**

### О принятии Устава муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края

В соответствии со статьями 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края.
2. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:  
решение Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 28 августа 2018 года № 30 «О принятии Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края».
3. Направить данный Устав главе Тогульского района В.А. Басалаеву для подписания.
3. После государственной регистрации Устав опубликовать в газете «Сельские огни».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности.

Принят решением Тогульского  
районного Совета депутатов  
Алтайского края  
от 27 августа 2024 года № 44

Устав  
муниципального образования  
муниципальный район  
Тогульский район Алтайского края

## УСТАВ муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края

### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования**

1. Полное наименование муниципального образования: муниципальный район Тогульский район Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Тогульский район Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Тогульского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 1 февраля 2007 года № 10-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Тогульского района Алтайского края».

3. Административным центром Тогульского района Алтайского края является село Тогул.

4. В границах Тогульского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальный район) находятся сельсоветы: Антипинский, Новоиушинский, Старотогульский, Тогульский, Топтушинский, которые наделены статусом сельских поселений (далее по тексту Устава - поселения).

### Статья 2. Население муниципального района

Население муниципального района (далее по тексту Устава - население) составляют граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района.

### Статья 3. Официальные символы муниципального района

1. Муниципальный район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края (далее по тексту Устава - районный Совет депутатов).

### Статья 4. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района (далее по тексту Устава - районный бюджет);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;

11) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

18) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,

уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

19) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее по тексту Устава - Федеральный закон «О рекламе»);

20) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

21) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

23) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

24) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

25) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

26) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

27) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств районного бюджета;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях,

расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

33) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

34) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

36) осуществление муниципального лесного контроля;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

39) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

40) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

41) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

42) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

2. Органами местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений данного муниципального района решаются вопросы местного значения, предусмотренные пунктами 4-8, 11, 13, 13.1, 15, 18, 19 (в части использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения), 20 (за исключением принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями), 20.1, 20.2, 22-24, 26, 27, 31, 32, 33.1-34, 37-40 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

**Статья 5. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение**

**вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района**

Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов районного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 6. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями**

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Алтайского края, отдельными государственными полномочиями Алтайского края - законами Алтайского края. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых районному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов. В случае недостаточности выделенных муниципальному району материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, районный Совет депутатов вправе по представлению главы Тогульского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава муниципального района) принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для их осуществления, предусмотрев соответствующее финансирование в районном бюджете.

**ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум муниципального района (далее по тексту Устава - местный референдум);

2) выборы депутатов районного Совета депутатов (далее по тексту Устава - депутат, муниципальные выборы);

3) голосование по отзыву депутатов;

4) голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

5) правотворческая инициатива граждан;

6) инициативные проекты;

7) территориальное общественное самоуправление;

8) публичные слушания, общественные обсуждения;

9) собрание граждан;

10) конференция граждан (собрание делегатов);

11) опрос граждан;

12) обращения граждан в органы местного самоуправления;

13) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и

участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

#### **Статья 8. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.

3. Местный референдум назначается районным Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе районного Совета депутатов и главы муниципального района, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено районным Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

#### **Статья 9. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам с применением мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность районного Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы

проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

#### **Статья 10. Голосование по отзыву депутата**

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата являются противоправное решение или действие (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий депутатом со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока его полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы по проведению отзыва (далее по тексту Устава - инициативная группа) в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно извещает депутата о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до сведения населения через средства массовой информации.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении районный Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также, по просьбе указанного лица, предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении районным Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лица, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата.

11. Депутат имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно, по тем же основаниям, выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения районным Советом депутатов об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата.

Если отзыв был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования результатов отзыва.

#### **Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях

получения согласия населения при изменении границ муниципального района, преобразовании муниципального района, проводится соответствующее голосование.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района, назначается районным Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 12. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 13. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Тогольского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация муниципального района) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается районным Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### **Статья 14. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление на территории муниципального района осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами представительного органа соответствующего поселения.

#### **Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием

жителей муниципального района районным Советом депутатов, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета депутатов или главы муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначаются районным Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом районного Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

#### **Статья 16. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районного Совета депутатов, главы муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначается районным Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Районный Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть указанное ходатайство на ближайшей сессии и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, настоящему Уставу, иным муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан районный Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного

самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории муниципального района, а также на части территории муниципального района, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе районного Совета депутатов, главы муниципального района.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 18. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители муниципального района, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) районного Совета депутатов или главы муниципального района - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

#### **Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2

мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 20. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) районный Совет депутатов;
- 2) глава муниципального района;
- 3) Администрация муниципального района;
- 4) контрольно-счетная палата Тогульского района

Алтайского края (далее по тексту Устава - контрольно-счетная палата муниципального района).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

### **Статья 21. Правовой статус районного Совета депутатов**

1. Районный Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом муниципального района.

2. Районный Совет депутатов состоит из 18 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий районного Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Районный Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Срок полномочий районного Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания.

Полномочия районного Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания районного Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Районный Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Районный Совет депутатов подотчетен населению.

7. Районный Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Районный Совет депутатов обладает правами юридического лица.

Наименование юридического лица «Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края» помещается на штампах и бланках районного Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение районного Совета депутатов: 659450, село Тогул Тогульского района Алтайского края, улица Октябрьская, 1.

### **Статья 22. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов**

1. Полномочия районного Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия районным Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

5) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия районного Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в районный Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом районный Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы районного Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий районного Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в районный Совет депутатов главой муниципального района, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

### **Статья 23. Сессия районного Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности районного Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Районный Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом районного Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением районного Совета депутатов.

2. Районный Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, а также по требованию главы муниципального района.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий районного Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

### **Статья 24. Исключительная компетенция районного Совета депутатов**

В исключительной компетенции районного Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение районного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;



7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку.

#### **Статья 25. Полномочия районного Совета депутатов**

К полномочиям районного Совета депутатов относится:

1) избрание главы муниципального района, заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных главе муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры на настоящий Устав, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, решения районного Совета депутатов;

4) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

5) участие в учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

6) установление в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края единых для всех поселений муниципального района нормативов отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законом Алтайского края в районный бюджет;

7) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;

8) установление дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов и (или) сборов;

9) определение порядка, размера и срока перечисления в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

10) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

11) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

12) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

13) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района, о сделках с имуществом, находящимся в собственности муниципального района, подлежащих утверждению районным Советом депутатов;

14) утверждение схем территориального планирования муниципального района;

15) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района;

16) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

17) утверждение положения о районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

18) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств районного бюджета, внебюджетных источников;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

#### **Статья 26. Структура районного Совета депутатов**

1. Районный Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру районного Совета депутатов входят председатель районного Совета депутатов, заместитель председателя районного Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов.

3. Районный Совет депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, а также для содействия проведению в жизнь своих решений, осуществления в пределах своей компетенции контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов.

4. Председатель районного Совета депутатов, заместитель председателя районного Совета депутатов, председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности районным Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Районный Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются районным Советом депутатов при их образовании.

6. В районном Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

7. Секретариат организует ведение протоколов сессий, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Советом депутатов депутатских запросов, вносит предложения районному Совету депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

#### **Статья 27. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского



края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные районным Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатских обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету районного Совета депутатов;

4) соблюдать установленные в районном Совете депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения районного Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению районного Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям районного Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан соответствующего поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой муниципального района, иными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района, муниципальными служащими муниципального района, руководителями органов государственной власти Алтайского края, расположенных на территории муниципального района, в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе муниципального района, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми районным Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми

органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться внутрирайонной телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением районного Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013

года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях районного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение районного Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

#### **Статья 28. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы районного Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые районным Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов районного Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) районным Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений районного Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению районным Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня районного Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением районного Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные районному Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

#### **Статья 29. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение районного Совета депутатов письменное предложение о направлении районным Советом депутатов депутатского запроса. Решением районного Совета

депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые районным Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

#### **Статья 30. Депутатское расследование**

1. Районный Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание районному Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые районным Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава муниципального района, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, расположенных на территории муниципального района, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

#### **Статья 31. Полномочия председателя районного Совета депутатов**

К полномочиям председателя районного Совета депутатов относится:

1) представление без доверенности районного Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности районного Совета депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня, руководство подготовкой сессий;

4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

5) подписание и обнародование решений, принятых районным Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов;

6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений районного Совета депутатов;

8) организация приема граждан в районном Совете депутатов, рассмотрение их обращений;

9) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным районным бюджетом на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий и другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета депутатов;

10) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в районном Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;

11) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

12) принятие мер по взаимодействию районного Совета депутатов с общественными объединениями;

13) осуществление контроля за реализацией предложений избирателей, высказанных депутатам на встречах, отчетах, на личном приеме;

14) совместно с Администрацией муниципального района участие в организации учебы кадров в муниципальном районе;

15) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов.

### **Статья 32. Полномочия заместителя председателя районного Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя районного Совета депутатов относится:

1) исполнение полномочий председателя районного Совета депутатов в случае его временного отсутствия или освобождения от должности;

2) представление районного Совета депутатов по поручению председателя районного Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями районного Совета депутатов и поручениями председателя районного Совета депутатов.

### **Статья 33. Правовой статус главы муниципального района**

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района.

2. Глава муниципального района избирается районным Советом депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Срок полномочий главы муниципального района составляет пять лет.

4. Глава муниципального района вступает в должность не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу решения районного Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава муниципального района в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Тогульского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края».

С момента принесения присяги глава муниципального района считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы муниципального района с этого момента прекращаются.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района устанавливается районным Советом депутатов и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается районным Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается районным Советом депутатов, а другая половина - Губернатором Алтайского края.

7. Глава муниципального района возглавляет Администрацию муниципального района, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

8. Глава муниципального района представляет районному Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

9. На главу муниципального района распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

10. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

11. Глава муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств, в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

### **Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района**

1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора

Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

2. Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы муниципального района.

Полномочия главы муниципального района в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы муниципального района.

Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы муниципального района в случае, предусмотренном пунктом 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с действующим законодательством.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации муниципального района по решению районного Совета депутатов.

### **Статья 35. Полномочия главы муниципального района**

К полномочиям главы муниципального района относится:

1) представление без доверенности муниципального района, Администрации муниципального района и координация работы Администрации муниципального района в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых районным Советом депутатов;

3) право требовать созыва внеочередной сессии районного Совета депутатов;

4) обеспечение составления проекта районного бюджета, обеспечение его исполнения;

5) внесение в районный Совет депутатов проекта районного бюджета с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета депутатов;

6) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в порядке, установленном районным Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие районного Совета депутатов;

7) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

8) заключение от имени Администрации муниципального района предусмотренных законодательством договоров и соглашений;

9) руководство гражданской обороной на территории муниципального района;

10) организация приема граждан в Администрации муниципального района, рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

11) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

12) осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума, предоставление помещений для голосования;

13) обеспечение осуществления Администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

### **Статья 36. Заместители главы Администрации муниципального района**

1. Заместители главы Администрации муниципального района осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой муниципального района, выполняют поручения главы муниципального района.

2. В случае временного отсутствия главы муниципального района его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации муниципального района по распоряжению главы муниципального района.

В случае применения к главе муниципального района по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации муниципального района по решению районного Совета депутатов.

### **Статья 37. Правовой статус Администрации муниципального района**

1. Администрация муниципального района является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального района.

2. Структура Администрации муниципального района утверждается районным Советом депутатов по представлению главы муниципального района.

3. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Тогульского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации муниципального района, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации муниципального района: 659450, село Тогул Тогульского района Алтайского края, улица Октябрьская, 1.

### **Статья 38. Порядок формирования Администрации муниципального района**

1. Администрация муниципального района формируется главой муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации муниципального района назначаются и освобождаются от должности главой муниципального района.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации муниципального района устанавливается главой муниципального района.

**Статья 39. Совет Администрации муниципального района**

1. Совет Администрации муниципального района является коллегиальным совещательным органом Администрации муниципального района.

2. Руководство советом Администрации муниципального района осуществляет глава муниципального района, а в его отсутствие - заместитель главы Администрации муниципального района.

3. Положение о совете Администрации муниципального района и его состав утверждаются главой муниципального района.

4. Решения совета Администрации муниципального района оформляются постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района.

**Статья 40. Органы Администрации муниципального района**

1. Органы Администрации муниципального района могут наделяться правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Администрации муниципального района в качестве юридических лиц являются решения районного Совета депутатов об учреждении соответствующего органа и об утверждении положения о нем.

2. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы органов Администрации муниципального района, не наделенных статусом юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми главой муниципального района.

**Статья 41. Полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в области финансов, экономики и собственности**

К полномочиям Администрации муниципального района относятся:

1) обеспечение составления проекта районного бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение районного Совета депутатов, разработка и утверждение методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечение исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) осуществление между и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления между и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

3) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

4) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

5) выполнение функций участника в создании хозяйственных обществ от имени муниципального района;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) установление режима работы муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей;

10) подготовка проекта схем территориального планирования муниципального района;

11) ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

12) резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

13) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

14) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

19) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

20) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

**Статья 42. Полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в области социальной политики**

К полномочиям Администрации муниципального района относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации

основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3) оказание в пределах своих полномочий помощи в охране материнства и детства, улучшении жизни многодетных семей, семей, потерявших кормильца, семей с детьми-инвалидами, развитие системы социальных, медико-социальных, психолого-педагогических и правовых услуг, оказываемых нуждающимся семьям с детьми;

4) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

6) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

10) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

11) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

12) установление порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях;

13) введение в случае необходимости у отдельных работодателей дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров;

14) установление гарантий медицинского обеспечения для работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

15) осуществление иных полномочий в

соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

#### **Статья 43. Полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в области безопасности**

К полномочиям Администрации муниципального района относится:

1) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

3) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района;

4) делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на соответствующей территории и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей;

5) организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

6) организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

7) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

8) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

10) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

#### **Статья 44. Иные полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения**

1. Администрация муниципального района осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

2. Установленные, но не распределенные законодательством и настоящим Уставом полномочия органов местного самоуправления, до их распределения районным Советом депутатов, находятся в ведении Администрации муниципального района.

#### **Статья 45. Осуществление Администрацией муниципального района отдельных государственных полномочий**

Администрация муниципального района осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

#### **Статья 46. Правовой статус контрольно-счетной палаты муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального

района, образуется районным Советом депутатов и ему подотчетна.

Контрольно-счетная палата муниципального района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетной палаты муниципального района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

2. Контрольно-счетная палата муниципального района обладает правами юридического лица.

3. Контрольно-счетная палата муниципального района образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты муниципального района. Решением районного Совета депутатов в составе контрольно-счетной палаты муниципального района может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты муниципального района, а также должности аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального района.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального района устанавливается муниципальным нормативным правовым актом и не должен быть менее чем срок полномочий районного Совета депутатов.

5. Структура контрольно-счетной палаты муниципального района определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

Штатная численность контрольно-счетной палаты муниципального района определяется правовым актом районного Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетной палаты муниципального района с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты муниципального района.

#### **Статья 47. Полномочия контрольно-счетной палаты муниципального района**

К полномочиям контрольно-счетной палаты муниципального района относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районный Совет депутатов и главе муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты муниципального района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

### **ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

#### **Статья 48. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:

1) Устав муниципального района, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения районного Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения председателя районного Совета депутатов;

5) постановления и распоряжения главы муниципального района;

6) постановления и распоряжения Администрации муниципального района;

7) распоряжения и приказы председателя контрольно-счетной палаты муниципального района.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

#### **Статья 49. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав**

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного районным Советом депутатов порядка учета



предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Датой принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав считается дата решения районного Совета депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав считается номер решения районного Совета депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава муниципального района обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указан срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий районного Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 50. Порядок принятия решений районным Советом депутатов**

1. Районный Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы муниципального района в отставку - принимается большинством в две трети голосов

от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом (об избрании главы муниципального района и принятии отставки главы муниципального района по собственному желанию; избрании и освобождении от должности председателя районного Совета депутатов, заместителя председателя районного Совета депутатов; об образовании постоянных комиссий, избрании их председателей и заместителей председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов, направляется главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт течение 10 дней возвращается в районный Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районным Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

#### **Статья 51. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой муниципального района, прокурором Тогульского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения районного Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета депутатов только по инициативе главы муниципального района или при наличии заключения главы муниципального района.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 52. Правовые акты Администрации муниципального района, главы муниципального района**

1. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов, подписывает постановления Администрации муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации муниципального района по вопросам организации работы Администрации муниципального района.

2. Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

#### **Статья 53. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

#### **Статья 54. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Сельские огни» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Тогольского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

- 1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в здании Администрации муниципального района, муниципальной библиотеке);
- 2) размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения районного Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

## **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 55. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должностям муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств районного бюджета.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

### **Статья 56. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### **Статья 57. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. Руководитель финансового органа Администрации муниципального района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**ГЛАВА 6. РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ.  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО****Статья 58. Районный бюджет**

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (районный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов районного бюджета.

4. Расходы на обеспечение деятельности районного Совета депутатов предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение районным Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов), в какой бы то ни было форме, средствами районного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств районного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности районного Совета депутатов и депутатов.

5. Проект районного бюджета, решение об утверждении районного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

**Статья 59. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива Администрации муниципального района. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями районного Совета депутатов.

Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовый орган Администрации муниципального района.

2. Глава муниципального района вносит проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение районного Совета депутатов в срок, установленный решением районного Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете и его утверждения определяется решениями районного Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решение о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации муниципального района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация муниципального района предоставляет районному Совету депутатов в пределах его

компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

**Статья 60. Отчетность об исполнении районного бюджета**

1. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального района и направляется в районный Совет депутатов и контрольно-счетную палату муниципального района.

Годовые отчеты об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением районного Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в районный Совет депутатов в форме проекта решения районного Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются проект решения об исполнении районного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении районного консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, районный Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении районного бюджета.

**Статья 61. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности муниципального района может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется районным Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального района принимается Администрацией муниципального района.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества,

составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

#### **Статья 62. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств районного бюджета.

#### **Статья 63. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым районным Советом депутатов.

### **ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ**

#### **Статья 64. Взаимодействие районного Совета депутатов и Администрации муниципального района**

1. Председатель районного Совета депутатов и глава муниципального района обеспечивают взаимодействие районного Совета депутатов и Администрации муниципального района.

2. Районный Совет депутатов вправе обратиться к главе муниципального района с предложением о внесении изменений и дополнений в правовые акты Администрации муниципального района, руководителей органов Администрации муниципального района либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава муниципального района вправе обратиться в районный Совет депутатов с предложением о внесении изменений и дополнений в решения районного Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения районного Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой муниципального района, руководителями органов Администрации муниципального района.

Глава муниципального района, должностные лица Администрации муниципального района вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях районного Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация муниципального района обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями соответствующего избирательного округа, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между районным Советом депутатов и главой муниципального района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

#### **Статья 65. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений и органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории муниципального района.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Органы местного самоуправления муниципального района и поселений вправе заключать соглашения о передаче части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением районного Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления муниципального района:

1) оказывают поддержку органам местного самоуправления поселений при решении ими своих задач, содействуют выравниванию и расширению их возможностей по удовлетворению социально-экономических потребностей жителей поселений;

2) организуют и координируют участие органов местного самоуправления поселений в осуществлении мероприятий районного и межтерриториального значения;

3) рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления поселений по решению проблем районного и межтерриториального значения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления поселений, находящихся в границах муниципального района, вправе направлять обращения в районный Совет депутатов, Администрацию муниципального района.

Обращения, направленные в районный Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию муниципального района, уполномоченными на то должностными лицами в течение 30 дней должен быть подготовлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления муниципального района:

1) в интересах муниципального района взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения;

2) выполняют переданные им отдельные государственные полномочия органов государственной власти Алтайского края, обеспеченные необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами, представляют органам государственной власти Алтайского края документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления поселений и органами государственной

власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

## **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **Статья 66. Ответственность районного Совета депутатов, главы муниципального района, Администрации муниципального района**

Районный Совет депутатов, глава муниципального района, Администрация муниципального района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы муниципального района перед населением муниципального района**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава муниципального района несут ответственность перед населением.

2. Население муниципального района вправе отозвать депутата по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

### **Статья 68. Ответственность районного Совета депутатов, главы муниципального района перед государством**

1. Ответственность районного Совета депутатов, главы муниципального района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности районного Совета депутатов, главы муниципального района перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 69. Ответственность районного Совета депутатов, главы муниципального района, Администрации муниципального района перед юридическими и физическими лицами**

Ответственность районного Совета депутатов, главы муниципального района, Администрации муниципального района перед юридическими и физическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 70. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, подлежит официальному опубликованию, вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 71. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края, принятый решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 28 августа 2018 года № 30;

решение Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 29 октября 2019 года № 43 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;

решение Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 25 февраля 2020 года № 9 «О внесении

изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;

решение Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 15 декабря 2020 года № 49 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;

решение Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 16 декабря 2021 года № 107 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;

решение Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 23 августа 2022 года № 34 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;

решение Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 5 сентября 2023 года № 108 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

**Заместитель председателя  
районного Совета депутатов** **Е.Л. Нехорошева**

**РЕШЕНИЕ от 27.08.2024 № 45**

### **О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 135 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 135 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято  
решением районного Совета  
депутатов  
от 27.08.2024 № 45

### **РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение  
Тогульского районного Совета  
депутатов от 19.12.2023 № 135  
«О районном бюджете  
муниципального образования  
Тогульский район Алтайского края  
на 2024 год»

Внести в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 135 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:

1. Подпункты 1, 2, 4 пункта 1 статьи 1. «Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год» изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 319390,58 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 239114,92 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 339159,8 тыс. рублей;

4) дефицит районного бюджета 19769,22 тыс. рублей

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.».

2. Статью 3 «Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2024 год» изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2024 год

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению;

2) ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

3) по целевым статьям (муниципальным программам Тогуйского района и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 5 к настоящему решению.».

3. Статью 9 «Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального

образования Тогуйский район Алтайского края в соответствие с настоящим решением» изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Тогуйский район Алтайского края в соответствие с настоящим решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Тогуйский район Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в срок до 1 сентября 2024 года.».

4. Статью 10 «Вступление в силу настоящего решения» изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 27 августа 2024 года за исключением статьи 8 настоящего решения, которая вступает в силу со дня его официального опубликования».

Глава района

В.А. Басалаев

с. Тогул  
27 августа 2024 г.  
№ 15

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Тогуйского  
районного Совета депутатов  
от 27.08.2024 № 45

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тогуйского района на 2024 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тогуйского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре**

тыс.рублей

| Наименование                                                                        | Код | Рз | ПРз | КЦСР       | КВР | Бюджет 2024 год |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|------------|-----|-----------------|
| Отдел по культуре Администрации Тогуйского района Алтайского края                   | 057 |    |     |            |     | 49 069,32       |
| Жилищно-коммунальное хозяйство                                                      | 057 | 05 |     |            |     | 2,10            |
| Жилищное хозяйство                                                                  | 057 | 05 | 01  |            |     | 2,10            |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства                              | 057 | 05 | 01  | 9290000000 |     | 2,10            |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства                               | 057 | 05 | 01  | 9290018020 |     | 2,10            |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 057 | 05 | 01  | 9290018020 | 244 | 2,10            |
| Образование                                                                         | 057 | 07 |     |            |     | 4 459,00        |
| Дополнительное образование детей                                                    | 057 | 07 | 03  |            |     | 4 459,00        |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|----------|
| Муниципальная программа "Развитие культуры в Тогальском районе"                                                                                                                                    | 057 | 07 | 03 | 4400000000 |     | 4 459,00 |
| Подпрограмма "Организация дополнительного образования детей (ДШИ) Тогальского района муниципальной программы "Развитие культуры Тогальского района"                                                | 057 | 07 | 03 | 4430000000 |     | 4 459,00 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей (ДШИ)                                                                                                          | 057 | 07 | 03 | 4430010420 |     | 2 498,45 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 057 | 07 | 03 | 4430010420 | 100 | 2109,20  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 057 | 07 | 03 | 4430010420 | 200 | 379,35   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 057 | 07 | 03 | 4430010420 | 850 | 9,90     |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы                                                                                                   | 057 | 07 | 03 | 4430061190 |     | 367,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 057 | 07 | 03 | 4430061190 | 200 | 367,00   |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию                                                                                                                    | 057 | 07 | 03 | 4430061191 |     | 15,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 057 | 07 | 03 | 4430061191 | 200 | 15,00    |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию                      | 057 | 07 | 03 | 4430061192 |     | 1,25     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 057 | 07 | 03 | 4430061192 | 200 | 1,25     |
| Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений                                                                                           | 057 | 07 | 03 | 44300S0430 |     | 1577,30  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 057 | 07 | 03 | 44300S0430 | 100 | 1577,30  |



# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024

|                                                                                                                                                                                                                              |     |    |    |            |     |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|-----------|
| Культура, кинематография                                                                                                                                                                                                     | 057 | 08 |    |            |     | 44 608,22 |
| Культура                                                                                                                                                                                                                     | 057 | 08 | 01 |            |     | 38 498,92 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры в Тогульском районе на 2021-2024 годы"                                                                                                                                            | 057 | 08 | 01 | 4400000000 |     | 38 498,92 |
| Подпрограмма "Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Тогульский район" муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района на 2021-2024 годы " | 057 | 08 | 01 | 4410000000 |     | 3 518,81  |
| Библиотеки                                                                                                                                                                                                                   | 057 | 08 | 01 | 4410060570 |     | 2 036,60  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                           | 057 | 08 | 01 | 4410060570 | 100 | 1926,90   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                          | 057 | 08 | 01 | 4410060570 | 200 | 101,70    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                                                       | 057 | 08 | 01 | 4410060570 | 850 | 8,00      |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы                                                                                                                             | 057 | 08 | 01 | 4410061190 |     | 263,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                          | 057 | 08 | 01 | 4410061190 | 200 | 263,00    |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию                                                                                                                                              | 057 | 08 | 01 | 4410061191 |     | 11,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                          | 057 | 08 | 01 | 4410061191 | 200 | 11,00     |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию                                                | 057 | 08 | 01 | 4410061192 |     | 0,50      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                          | 057 | 08 | 01 | 4410061192 | 200 | 0,50      |
| Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений                                                                                                                     | 057 | 08 | 01 | 44100S0430 |     | 1106,70   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                          | 057 | 08 | 01 | 44100S0430 | 100 | 1106,70   |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |    |    |            |     |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|--------|
| Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры                                                                                                                                                                                                               | 057 | 08 | 01 | 441A255191 |     | 101,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                         | 057 | 08 | 01 | 441A255191 | 200 | 101,01 |
| Подпрограмма "Наследие" муниципальной программы "Развитие культуры Тогальского района на 2021-2024 годы "                                                                                                                                                                   | 057 | 08 | 01 | 4420000000 |     | 837,51 |
| Подпрограмма "Организация музейного обслуживания населения Тогальского района"                                                                                                                                                                                              | 057 | 08 | 01 | 4420060560 |     | 323,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 057 | 08 | 01 | 4420060560 | 100 | 316,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                         | 057 | 08 | 01 | 4420060560 | 200 | 6,90   |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы                                                                                                                                                                            | 057 | 08 | 01 | 4420061190 |     | 370,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                         | 057 | 08 | 01 | 4420061190 | 200 | 370,00 |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию                                                                                                                                                                                             | 057 | 08 | 01 | 4420061191 |     | 6,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                         | 057 | 08 | 01 | 4420061191 | 200 | 6,00   |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию                                                                                               | 057 | 08 | 01 | 4420061192 |     | 0,21   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                         | 057 | 08 | 01 | 4420061192 | 200 | 0,21   |
| Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений                                                                                                                                                                    | 057 | 08 | 01 | 44200S0430 |     | 138,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными                                                                                                                                                   | 057 | 08 | 01 | 44200S0430 | 100 | 138,00 |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|----------|
| Подпрограмма "Организация досуга населения развитие и поддержка народного творчества (ДК) муниципальной программы "Развитие культуры Тогуйского района на 2021-2024 годы"                          | 057 | 08 | 01 | 4440000000 |     | 34142,60 |
| Учреждения культуры (ДК)                                                                                                                                                                           | 057 | 08 | 01 | 4440010530 |     | 4899,49  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 057 | 08 | 01 | 4440010530 | 100 | 3220,70  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 057 | 08 | 01 | 4440010530 | 200 | 1481,79  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 057 | 08 | 01 | 4440010530 | 850 | 197,00   |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы                                                                                                   | 057 | 08 | 01 | 4440061190 |     | 1000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 057 | 08 | 01 | 4440061190 | 200 | 1000,00  |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию                                                                                                                    | 057 | 08 | 01 | 4440061191 |     | 58,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 057 | 08 | 01 | 4440061191 | 200 | 58,00    |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию                      | 057 | 08 | 01 | 4440061192 |     | 6,07     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 057 | 08 | 01 | 4440061192 | 200 | 6,07     |
| Обеспечение развития и укрепление материально технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50тыс человек                                                 | 057 | 08 | 01 | 44400L4670 |     | 25,20    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 057 | 08 | 01 | 44400L4670 | 200 | 25,20    |
| Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений                                                                                           | 057 | 08 | 01 | 44400S0430 |     | 2000,20  |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                        |     |    |    |            |     |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|----------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами     | 057 | 08 | 01 | 44400S0430 | 100 | 2000,20  |
| субсидия из средств, краевого бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов культуры. (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности) | 057 | 08 | 01 | 44400S4312 |     | 26052,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                    | 057 | 08 | 01 | 44400S4312 | 200 | 26052,63 |
| Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры                                                                                                                                          | 057 | 08 | 01 | 444A255191 |     | 101,01   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                    | 057 | 08 | 01 | 444A255191 | 200 | 101,01   |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии                                                                                                                                                      | 057 | 08 | 04 |            |     | 6109,30  |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления                                                                                                                                                    | 057 | 08 | 04 | 0120010110 |     | 872,10   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами     | 057 | 08 | 04 | 0120010110 | 100 | 849,90   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                    | 057 | 08 | 04 | 0120010110 | 200 | 22,20    |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты               | 057 | 08 | 04 | 0250010820 |     | 2849,20  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами     | 057 | 08 | 04 | 0250010820 | 100 | 2729,20  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (платные)                                                                                                          | 057 | 08 | 04 | 0250010820 | 200 | 120,00   |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |            |    |    |            |     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|----|------------|-----|-------------------|
| Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений                                                                                           | 057        | 08 | 04 | 98500S0430 |     | 2388,00           |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 057        | 08 | 04 | 98500S0430 | 100 | 2388,00           |
| <b>Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края</b>                                                                                                    | <b>074</b> |    |    |            |     | <b>202 154,56</b> |
| <b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>                                                                                                                                                              | 074        | 05 |    |            |     | 2 358,65          |
| Коммунальное хозяйство                                                                                                                                                                             | 074        | 05 | 02 |            |     | 2 358,65          |
| Расходы за счет субсидии КБ на обеспечение расчетов за потребленные ТЭР                                                                                                                            | 074        | 05 | 02 | 43000S1190 |     | 2 358,65          |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074        | 05 | 02 | 43000S1190 | 200 | 2 358,65          |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>                                                                                                                                                                                 | 074        | 07 |    |            |     | 186 245,24        |
| <b>Дошкольное образование</b>                                                                                                                                                                      | 074        | 07 | 01 |            |     | 49 140,45         |
| Муниципальная программа Тогульского района "Развитие образования в Тогульском районе" на 2020-2024 годы                                                                                            | 074        | 07 | 01 | 5800000000 |     | 49 140,45         |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Тогульском районе"                                                                                                                                | 074        | 07 | 01 | 5810000000 |     | 49 140,45         |
| Дошкольные организации (учреждения)                                                                                                                                                                | 074        | 07 | 01 | 5810010390 |     | 10 928,41         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074        | 07 | 01 | 5810010390 | 100 | 4211,82           |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074        | 07 | 01 | 5810010390 | 200 | 796,02            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 074        | 07 | 01 | 5810010390 | 850 | 49,47             |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)                            | 074        | 07 | 01 | 5810010390 | 610 | 5871,10           |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|---------|
| Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в дошкольных учреждениях                                                                                                                  | 074 | 07 | 01 | 5810060800 |     | 3018,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 01 | 5810060800 | 200 | 3018,10 |
| Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств                                                                                                                                | 074 | 07 | 01 | 5810060810 |     | 393,68  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 01 | 5810060810 | 200 | 186,33  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)                            | 074 | 07 | 01 | 5810060810 | 610 | 207,35  |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы                                                                                                   | 074 | 07 | 01 | 5810061190 |     | 1903,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 01 | 5810061190 | 200 | 1903,03 |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию                                                                                                                    | 074 | 07 | 01 | 581006191  |     | 696,97  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 01 | 581006191  | 200 | 696,97  |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию                      | 074 | 07 | 01 | 581006192  |     | 163,80  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 01 | 581006192  | 200 | 120,00  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)                            | 074 | 07 | 01 | 581006192  | 610 | 43,80   |
| Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений                                                                                              | 074 | 07 | 01 | 58100S0430 |     | 8169,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 58100S0430 | 100 | 8169,46 |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|------------|
| Субвенция краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение доступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях         | 074 | 07 | 01 | 5810070900 |     | 23867,00   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 100 | 15580,90   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 200 | 190,67     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                                                                                                    | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 300 | 0          |
| Субсидии бюджетным учреждениям                                                                                                                                                                     | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 610 | 8095,43    |
| <b>Общее образование</b>                                                                                                                                                                           | 074 | 07 | 02 |            |     | 125 627,08 |
| Муниципальная программа Тогульского района "Развитие образования в Тогульском районе" на 2020-2024 годы                                                                                            | 074 | 07 | 02 | 5800000000 |     | 125 627,08 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Тогульском районе"                                                                                                                                     | 074 | 07 | 02 | 5820000000 |     | 125 627,08 |
| Школы, детские сады, школы начальные, неполные средние, средние                                                                                                                                    | 074 | 07 | 02 | 5820010400 |     | 10 714,63  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 100 | 5329,46    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 200 | 2939,94    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 850 | 331,42     |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)                            | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 610 | 2113,81    |
| Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в учреждениях общего образования                                                                                                          | 074 | 07 | 02 | 5820060800 |     | 3055,30    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 02 | 5820060800 | 200 | 3055,30    |
| Компенсация части родительской платы                                                                                                                                                               | 074 | 07 | 02 | 5820060810 |     | 130,08     |

# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024

|                                                                                                                                                                         |     |    |    |            |     |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|---------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                     | 074 | 07 | 02 | 5820060810 | 200 | 97,68   |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 02 | 5820060810 | 610 | 32,40   |
| Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса                                                                                                     | 074 | 07 | 02 | 5820060820 |     | 72,11   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                     | 074 | 07 | 02 | 5820060820 | 200 | 72,11   |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ                                                                                                                | 074 | 07 | 02 | 5820060990 |     | 81,84   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                     | 074 | 07 | 02 | 5820060990 | 200 | 81,84   |
| Субсидия на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях                    | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 |     | 1136,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                     | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 | 200 | 876,36  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 | 610 | 260,00  |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы                                                                        | 074 | 07 | 02 | 5820061190 |     | 3064,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                     | 074 | 07 | 02 | 5820061190 | 200 | 3064,80 |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию                                                                                         | 074 | 07 | 02 | 5820061191 |     | 2733,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                     | 074 | 07 | 02 | 5820061191 | 200 | 1953,19 |



**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |    |    |            |     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|----------|
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)                                                                                                                                                | 074 | 07 | 02 | 5820061191 | 610 | 780,00   |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию                                                                                                                                          | 074 | 07 | 02 | 5820061192 |     | 305,62   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                    | 074 | 07 | 02 | 5820061192 | 200 | 255,62   |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)                                                                                                                                                | 074 | 07 | 02 | 5820061192 | 610 | 50,00    |
| Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений                                                                                                                                                                                                               | 074 | 07 | 02 | 58200S0430 |     | 0        |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                     | 074 | 07 | 02 | 58200S0430 | 100 | 0        |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)                                                                                                                                                | 074 | 07 | 02 | 58200S0430 | 610 | 0        |
| Субвенция краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение доступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 5820070910 |     | 87236,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                     | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 100 | 68859,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                    | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 200 | 1723,18  |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                                                                      |     |    |    |            |     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|----------|
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                                                                                                                                                      | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 300 | 23,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)                                                                              | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 610 | 16630,02 |
| За счет КБ компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке                                                                                                           | 074 | 07 | 02 | 5820070930 |     | 0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                  | 074 | 07 | 02 | 5820070930 | 200 |          |
| Субсидии бюджетным учреждениям                                                                                                                                                                                                                       | 074 | 07 | 02 | 5820070930 | 610 |          |
| Расходы за счет субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организаций                                        | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 |     | 435,35   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                  | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 200 | 358,73   |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)                                                                              | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 610 | 76,62    |
| Софинансирование за счет местного бюджета к субсидии КБ бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58201S0940 |     | 0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                  | 074 | 07 | 02 | 58201S0940 | 200 |          |
| Расходы за счет субсидии ФБ и КБ на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование                                                                                                                     | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 |     | 4130,2   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                  | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 | 200 | 3213,77  |
| Субсидии бюджетным учреждениям                                                                                                                                                                                                                       | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 | 610 | 916,43   |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|----------|
| Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций                                 | 074 | 07 | 02 | 5820053032 |     | 12308,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 5820053032 | 100 | 10276,19 |
| Субсидии бюджетным учреждениям                                                                                                                                                                     | 074 | 07 | 02 | 5820053032 | 610 | 2031,81  |
| Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом                                                    | 074 | 07 | 02 | 582E250970 |     | 0,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 02 | 582E250970 | 200 |          |
| Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях       | 074 | 07 | 02 | 582EB51790 |     | 223,60   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 582EB51790 | 100 | 223,60   |
| <b>Молодежная политика</b>                                                                                                                                                                         | 074 | 07 | 07 |            |     | 20,00    |
| Муниципальная программа Тогульского района "Развитие образования в Тогульском районе" на 2020-2024 годы                                                                                            | 074 | 07 | 07 | 5800000000 |     | 20,00    |
| Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Тогульском районе»                                                                                                                                    | 074 | 07 | 07 | 5840000000 |     | 20,00    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 07 | 5840060990 |     | 20,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 07 | 5840060990 | 200 | 20,00    |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи                                                                                                                                                        | 074 | 07 | 07 |            |     |          |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|-----------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 07 | 5830016420 | 200 |           |
| <b>Другие вопросы в области образования</b>                                                                                                                                                        | 074 | 07 | 09 |            |     | 11 457,71 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления                                                                                                                                                | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |     | 2 684,52  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 2393,84   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 290,43    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 850 | 0,25      |
| Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и функционирование органов опеки и попечительства                                                                           | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |     | 502,00    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 463,04    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 38,96     |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты           | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |     | 5 807,55  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 5250,91   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 551,82    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 850 | 4,82      |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления детей в Тогульском районе»                                                                                        | 074 | 07 | 09 | 5830000000 |     | 523,10    |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|--------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 5830010490 | 100 | 0,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 09 | 5830010490 | 200 | 0      |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 074 | 07 | 09 | 5830010490 | 850 | 0,00   |
| Расходы за счет субсидии краевого бюджета на организацию отдыха и укрепления здоровья детей                                                                                                        | 074 | 07 | 09 | 58303S6900 |     | 381,31 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 09 | 58303S6900 | 200 | 381,31 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 09 | 58303S6900 | 600 |        |
| Расходы МБ на проведение детской оздоровительной компании (площадки)                                                                                                                               | 074 | 07 | 09 | 5830060450 |     | 91,79  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 09 | 5830060450 | 200 | 91,79  |
| Расходы на мероприятия подпрограммы молодежной политики в Тогульском районе"                                                                                                                       | 074 | 07 | 09 | 5830060990 |     | 50,00  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                                                                                                    | 074 | 07 | 09 | 5830060990 | 300 | 50,00  |
| Расходы местного бюджета на содействие занятости населения                                                                                                                                         | 074 | 07 | 09 | 5840060660 |     | 72,50  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 5840060660 | 100 | 72,50  |
| Расходы на мероприятия программы «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы    | 074 | 07 | 09 | 7500060990 |     | 16,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 07 | 09 | 7500060990 | 200 | 16,00  |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                                   |     |    |    |            |     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|-----------|
| Расходы на мероприятия программы<br>Формирование законопослушного<br>поведения участников дорожного<br>движения в муниципальном образовании<br>Тогульский район» на 2018-2024 годы                                | 074 | 07 | 09 | 760060690  |     | 5,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для<br>обеспечения государственных<br>(муниципальных) нужд                                                                                                                         | 074 | 07 | 09 | 760060690  | 200 | 5,00      |
| Расходы за счет субсидии на частичную<br>компенсацию по оплате труда работников<br>муниципальных учреждений                                                                                                       | 074 | 07 | 09 | 98500S0430 |     | 1847,04   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях<br>обеспечения выполнения функций<br>государственными (муниципальными)<br>органами, казенными учреждениями,<br>органами управления государственными<br>внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 98500S0430 | 100 | 1847,04   |
| <b>Социальная политика</b>                                                                                                                                                                                        | 074 | 10 |    |            |     | 10 517,00 |
| Охрана семьи и детства                                                                                                                                                                                            | 074 | 10 | 04 |            |     | 10 517,00 |
| Муниципальная программа «Социальная<br>поддержка граждан» на 2021-2024 годы                                                                                                                                       | 074 | 10 | 04 | 7100000000 |     |           |
| Подпрограмма «Поддержка семей с<br>детьми» муниципальной программы<br>«Социальная поддержка граждан» на<br>2021-2024 годы                                                                                         |     |    |    | 7130000000 |     | 10 517,00 |
| Компенсация части родительской платы<br>за присмотр и уход за детьми,<br>осваивающими образовательные<br>программы дошкольного образования в<br>организациях, осуществляющих<br>образовательную деятельность      | 074 | 10 | 04 | 7130070700 |     | 719,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для<br>обеспечения государственных<br>(муниципальных) нужд                                                                                                                         | 074 | 10 | 04 | 7130070700 | 200 | 3,00      |
| Социальное обеспечение и иные выплаты<br>населению                                                                                                                                                                | 074 | 10 | 04 | 7130070700 | 300 | 716,00    |
| Расходы за счет краевого бюджета на<br>выплаты приемной семье на содержание<br>подопечных детей                                                                                                                   | 074 | 10 | 04 | 7130070801 |     | 9798,00   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты<br>населению                                                                                                                                                                | 074 | 10 | 04 | 7130070801 | 200 | 6,00      |
| Социальное обеспечение и иные выплаты<br>населению                                                                                                                                                                | 074 | 10 | 04 | 7130070801 | 300 | 2600,00   |
| Расходы за счет КБ на вознаграждение<br>приемному родителю                                                                                                                                                        | 074 | 10 | 04 | 7130070802 |     | 1000,00   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты<br>населению                                                                                                                                                                | 074 | 10 | 04 | 7130070802 | 200 |           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты<br>населению                                                                                                                                                                | 074 | 10 | 04 | 7130070802 | 300 | 1000,00   |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|---------|
| Расходы за счет КБ на выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей                                                                                                                       | 074 | 10 | 04 | 7130070803 |     | 6192,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 10 | 04 | 7130070803 | 200 | 10,00   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                                                                                                    | 074 | 10 | 04 | 7130070803 | 300 | 6182,00 |
| Физическая культура и спорт                                                                                                                                                                        | 074 | 11 |    |            |     | 3033,67 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта                                                                                                                                              | 074 | 11 | 05 |            |     | 3033,67 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в То-гульском районе на 2021 - 2024 годы»                                                                                           | 074 | 11 | 05 | 7000000000 |     | 3033,67 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ                                                                                                                                           | 074 | 11 | 05 | 7000060991 |     | 2462,87 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 11 | 05 | 7000060991 | 100 | 2063,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 11 | 05 | 7000060991 | 200 | 379,06  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 074 | 11 | 05 | 7000060991 | 850 | 20      |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы                                                                                                   | 074 | 11 | 05 | 7000061190 |     | 300,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 11 | 05 | 7000061190 | 200 | 300,00  |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию                                                                                                                    | 074 | 11 | 05 | 7000061191 |     | 11,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 11 | 05 | 7000061191 | 200 | 11,00   |
| Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию                      | 074 | 11 | 05 | 7000061192 |     | 5,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 074 | 11 | 05 | 7000061192 | 200 | 5,00    |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|-----------|
| Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений                                                                                              | 074 | 11 | 05 | 70000S0430 |     | 254,80    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 11 | 05 | 70000S0430 | 100 | 254,80    |
| <b>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района</b>                                                                                                        | 092 |    |    |            |     | 46 109,06 |
| <b>Общегосударственные вопросы</b>                                                                                                                                                                 | 092 | 01 |    |            |     | 7 943,99  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора                                                                           | 092 | 01 | 06 |            |     | 5 048,95  |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления                                                                                                                                                | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |     | 5 048,95  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 4731,95   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 315,00    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 850 | 2,00      |
| <b>Другие общегосударственные вопросы</b>                                                                                                                                                          | 092 | 01 | 13 |            |     | 2895,04   |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты           | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |     | 2880,04   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2855,04   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 25,00     |



**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                                               |     |    |    |            |     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|-----------|
| Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы                                        | 092 | 01 | 13 | 7500000000 |     | 10,00     |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ                                                                                                                                                                      | 092 | 01 | 13 | 7500060990 |     | 10,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 092 | 01 | 13 | 7500060990 | 200 | 10,00     |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований                                                                                                                  | 092 | 01 | 13 | 9800000000 |     | 5,00      |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера                                                                                                                                                                                 | 092 | 01 | 13 | 9850000000 |     | 5,00      |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера от поселений                                                                                                                                                                    | 092 | 01 | 13 | 9850060510 |     | 5,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                       | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 200 | 5,00      |
| <b>Национальная оборона</b>                                                                                                                                                                                                   | 092 | 02 |    |            |     | 1 142,50  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка                                                                                                                                                                                     | 092 | 02 | 03 |            |     | 1 142,50  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                                                 | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |     | 1142,50   |
| Субвенции                                                                                                                                                                                                                     | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 1142,50   |
| <b>Национальная экономика</b>                                                                                                                                                                                                 | 092 | 04 |    |            |     | 13 787,36 |
| Транспорт                                                                                                                                                                                                                     | 092 | 04 | 08 |            |     | 374,00    |
| Иные межбюджетные трансферты<br>Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения | 092 | 04 | 08 | 9850000000 |     | 374,00    |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                  | 092 | 04 | 08 | 9850060510 | 540 | 374,00    |
| <b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>                                                                                                                                                                                    | 092 | 04 | 09 |            |     | 13 413,36 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования                                                                                                                                                            | 092 | 04 | 09 | 13000S1030 |     | 1 476,00  |
| Иные межбюджетные трансферты КБ                                                                                                                                                                                               | 092 | 04 | 09 | 13000S1030 | 540 | 1476,00   |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                                            |     |    |    |            |     |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|-----------|
| Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством                                                                                                                                                                 | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |     | 11937,36  |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                               | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 11937,36  |
| Ген.планы                                                                                                                                                                                                                  | 092 | 04 | 12 | 9110017090 |     | 0,00      |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                               | 092 | 04 | 12 | 9850060510 | 540 |           |
| Жилищно-коммунальное хозяйство                                                                                                                                                                                             | 092 | 05 |    |            |     | 11 946,51 |
| Коммунальное хозяйство                                                                                                                                                                                                     | 092 | 05 | 02 |            |     | 11 146,51 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2021-2024 годы                                                                                                     | 092 | 05 | 02 | 4300000000 |     | 1 184,00  |
| Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 092 | 05 | 02 | 4300060510 |     | 1 184,00  |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                               | 092 | 05 | 02 | 4300060510 | 540 | 1 184,00  |
| Расходы за счет субсидии КБ на обеспечение расчетов за потребленные ТЭР                                                                                                                                                    | 092 | 05 | 02 | 43000S1190 |     | 1 226,31  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                        | 092 | 05 | 02 | 43000S1190 | 200 | 1 226,31  |
| Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения                                                                                                                         | 092 | 05 | 02 | 43100S3020 |     | 8 736,20  |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                               | 092 | 05 | 02 | 43100S3020 | 540 | 8 736,20  |
| Благоустройство                                                                                                                                                                                                            | 092 | 05 | 03 |            |     | 800,00    |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства                                                                                                                                                                     | 092 | 05 | 03 | 9200000000 |     | 800,00    |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства                                                                                                                                                                     | 092 | 05 | 03 | 9290000000 |     | 800,00    |
| Организация и содержание мест захоронения                                                                                                                                                                                  | 092 | 05 | 03 | 9290018070 |     | 270,00    |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                               | 092 | 05 | 03 | 9290018070 | 540 | 270,00    |
| Сбор и удаление твердых отходов                                                                                                                                                                                            | 092 | 05 | 03 | 9290018090 |     | 530,00    |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                               | 092 | 05 | 03 | 9290018090 | 540 | 530,00    |
| <b>Культура, кинематография и другие средства массовой информации</b>                                                                                                                                                      | 092 | 08 |    |            |     | 129,00    |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации                                                                                                                                            | 092 | 08 | 04 |            |     | 129,00    |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |    |    |            |     |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|-----------|
| Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 092 | 08 | 04 | 4420060510 |     | 129,00    |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                   | 092 | 08 | 04 | 4420060510 | 540 | 129,00    |
| Обслуживание государственного и муниципального долга                                                                                                                                                                                                                                           | 092 | 13 |    |            |     | 13,00     |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга                                                                                                                                                                                                                               | 092 | 13 | 01 |            |     | 13,00     |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                   | 092 | 13 | 01 | 9900000000 |     | 13,00     |
| Процентные платежи по долговым обязательствам                                                                                                                                                                                                                                                  | 092 | 13 | 01 | 9930000000 |     | 13,00     |
| Процентные платежи по муниципальному долгу                                                                                                                                                                                                                                                     | 092 | 13 | 01 | 9930014070 |     | 13,00     |
| Обслуживание муниципального долга                                                                                                                                                                                                                                                              | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 730 | 13,00     |
| <b>Межбюджетные трансферты бюджетам поселений</b>                                                                                                                                                                                                                                              | 092 | 14 |    |            |     | 11 146,70 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности                                                                                                                                                                                                                            | 092 | 14 | 01 |            |     | 1056,7    |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности                                                                                                                                                                                                                   | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 511 | 1056,7    |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                   | 092 | 14 | 03 |            |     | 10 090,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований                                                                                                                                                                                   | 092 | 14 | 03 | 9800000000 |     | 10090,00  |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера поселениям                                                                                                                                                                                                                                       | 092 | 14 | 03 | 9850060530 |     | 10090,00  |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                   | 092 | 14 | 03 | 9850060530 | 540 | 10090,00  |
| <b>Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района</b>                                                                                                                                                                               | 140 |    |    |            |     | 7375,50   |
| Общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                    | 140 | 01 |    |            |     | 7308,50   |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                             | 140 | 01 | 13 |            |     | 7308,50   |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления                                                                                                                                         | 140 | 01 | 13 | 0100000000 |     | 4298,50   |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|---------|
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                | 140 | 01 | 13 | 0120000000 |     | 4298,50 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления                                                                                                                                                | 140 | 01 | 13 | 0120010110 |     | 4298,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 140 | 01 | 13 | 0120010110 | 100 | 3476,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                            | 140 | 01 | 13 | 0120010110 | 200 | 799,80  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 140 | 01 | 13 | 0120010110 | 850 | 22,70   |
| Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы             | 140 | 01 | 13 | 7500000000 |     | 10,00   |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ                                                                                                                                           | 140 | 01 | 13 | 7500060590 |     | 10,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                            | 140 | 01 | 13 | 7500060590 | 200 | 10,00   |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений                                                                                               | 140 | 01 | 13 | 98500S0430 |     | 3000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 140 | 01 | 13 | 98500S0430 | 100 | 3000,00 |
| Национальная экономика                                                                                                                                                                             | 140 | 04 |    |            |     | 67,00   |
| Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогульского района» на 2022-2026 годы                                                                                                        | 140 | 04 | 05 | 2200000000 |     | 50,00   |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ                                                                                                                                           | 140 | 04 | 05 | 2200060990 |     | 50,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                            | 140 | 04 | 05 | 2200060990 | 200 | 50,00   |
| Другие вопросы в области национальной экономики                                                                                                                                                    | 140 | 04 | 12 |            |     | 17,00   |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|-----------|
| Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2024 годы»                                                                        | 140 | 04 | 12 | 5900000000 |     | 5,00      |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ                                                                                                                                           | 140 | 04 | 12 | 5900060990 |     | 5,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                            | 140 | 04 | 12 | 5900060990 | 200 | 5,00      |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры градостроительства                                                                                                                                | 140 | 04 | 12 | 9290018040 |     | 12,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                            | 140 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 12,00     |
| <b>Администрация Тогульского района Алтайского края</b>                                                                                                                                            | 303 |    |    |            |     | 34 115,50 |
| <b>Общегосударственные вопросы</b>                                                                                                                                                                 | 303 | 01 |    |            |     | 19 005,03 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и местного самоуправления                                                                                                                   | 303 | 01 | 02 |            |     | 1 972,04  |
| Глава муниципального образования                                                                                                                                                                   | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |     | 1 972,04  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1972,04   |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления                                                              | 303 | 01 | 03 |            |     | 4,00      |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 03 | 0120010110 |     | 4,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 01 | 03 | 0120010110 | 200 | 4,00      |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |             |     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|-------------|-----|----------|
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов субъектов РФ, местных администраций                                                                                               | 303 | 01 | 04 |             |     | 11992,06 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления                                                                                                                                                | 303 | 01 | 04 | 0120010110  |     |          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110  | 100 | 4909,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 01 | 04 | 0120010110  | 200 | 1690,57  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 303 | 01 | 04 | 0120010110  | 850 | 35,49    |
| Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений                                                                                           | 303 | 01 | 04 | 98500S0430  |     | 5357,00  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 98500S0430  | 100 | 5357,00  |
| Судебная система                                                                                                                                                                                   | 303 | 01 | 05 |             |     | 1,10     |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления                                             | 303 | 01 | 05 | 0 100000000 |     | 1,10     |
| Руководство и управление в сфере установленных функций                                                                                                                                             | 303 | 01 | 05 | 0 140000000 |     | 1,10     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 01 | 05 | 0140051200  | 200 | 1,10     |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора                                                                                     | 303 | 01 | 06 |             |     | 233,39   |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                | 303 | 01 | 06 | 0 120000000 |     | 233,39   |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления                                                                                                                                                | 303 | 01 | 06 | 0 120010110 |     | 233,39   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 06 | 0 120010110 | 100 | 233,39   |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |             |     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|-------------|-----|----------|
| Резервные фонды                                                                                                                                                                                    | 303 | 01 | 11 |             |     | 173,00   |
| Резервные средства                                                                                                                                                                                 | 303 | 01 | 11 | 9910014100  | 870 | 173,00   |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                 | 303 | 01 | 13 |             |     | 4 629,44 |
| Функционирование административных комиссий                                                                                                                                                         | 303 | 01 | 13 | 0140070060  |     | 308,00   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060  | 100 | 307,12   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 01 | 13 | 0140070060  | 200 | 0,88     |
| Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогуйского района» на 2018-2024 годы              | 303 | 01 | 13 | 7500000000  |     | 91,50    |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ                                                                                                                                           | 303 | 01 | 13 | 7500060990  |     | 91,50    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 01 | 13 | 7500060990  | 200 | 91,50    |
| Прочие выплаты по обязательствам государства                                                                                                                                                       | 303 | 01 | 13 | 9990014710  |     | 4229,94  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 01 | 13 | 9990014710  | 200 | 3322,89  |
| Исполнение судебных актов                                                                                                                                                                          | 303 | 01 | 13 | 9990014710  | 830 | 12,00    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 303 | 01 | 13 | 9990014710  | 850 | 895,05   |
| <b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>                                                                                                                                 | 303 | 03 |    |             |     | 2 363,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность                                                                                  | 303 | 03 | 10 |             |     | 2363,00  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений                                                                                                                   | 303 | 03 | 10 | 0 200000000 |     | 720,00   |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений                                                                                                              | 303 | 03 | 10 | 0 250000000 |     | 720,00   |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности                                                                                                              | 303 | 03 | 10 | 0 250010860 |     | 720,00   |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|----------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 100 | 664,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 200 | 56,00    |
| Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений                                                                                           | 303 | 03 | 10 | 98500S0430 |     | 1643,00  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 98500S0430 | 100 | 1643,00  |
| <b>Национальная экономика</b>                                                                                                                                                                      | 303 | 04 |    |            |     | 195,00   |
| Сельское хозяйство и рыболовство                                                                                                                                                                   | 303 | 04 | 05 |            |     | 195,00   |
| Иные вопросы в области национальной экономики                                                                                                                                                      | 303 | 04 | 05 | 9100000000 |     | 195,00   |
| Мероприятия в области сельского хозяйства                                                                                                                                                          | 303 | 04 | 05 | 9140000000 |     | 195,00   |
| Отлов и содержание безнадзорных животных                                                                                                                                                           | 303 | 04 | 05 | 9140070400 |     | 195,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 195,00   |
| <b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>                                                                                                                                                              | 303 | 05 |    |            |     | 7 392,05 |
| Коммунальное хозяйство                                                                                                                                                                             | 303 | 05 | 02 |            |     | 7 392,05 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2021-2024 годы                                                                                                                                       | 303 | 05 | 02 | 1900000000 |     | 25,00    |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ                                                                                                                                           | 303 | 05 | 02 | 1900060990 |     | 25,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 05 | 02 | 1900060990 | 200 | 25,00    |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогуйского района» на 2021-2024 годы                                                                              | 303 | 05 | 02 | 4300000000 |     | 3 625,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ                                                                                                                                           | 303 | 05 | 02 | 4300060990 |     | 3 625,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 200 | 25,00    |



**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |             |     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|-------------|-----|----------|
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.  | 303 | 05 | 02 | 4300060990  | 813 | 3 600,00 |
| Расходы за счет субсидии КБ на обеспечение расчетов за потребленные ТЭР                                                                                                                            | 303 | 05 | 02 | 43000S1190  |     | 2 315,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 05 | 02 | 43000S1190  | 200 | 2 315,05 |
| Расходы за счет субсидии КБ на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения                                                      | 303 | 05 | 02 | 43201S0460  |     | 1 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 05 | 02 | 43201S0460  | 200 | 1 300,00 |
| Резервные средства                                                                                                                                                                                 | 303 | 05 | 02 | 9910014100  |     | 127,00   |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.  | 303 | 05 | 02 | 9910014100  | 813 | 127,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 05 | 02 | 43000S1190  | 200 | 2 315,05 |
| ОБРАЗОВАНИЕ                                                                                                                                                                                        | 303 | 07 |    |             |     | 524,00   |
| Другие вопросы в области образования                                                                                                                                                               | 303 | 07 | 09 |             |     | 524,00   |
| Руководство и управление в сфере установленных функций                                                                                                                                             | 303 | 07 | 09 | 0 140000000 |     | 502,00   |
| Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и функционирование органов опеки и попечительства                                                                           | 303 | 07 | 09 | 0 140070090 |     | 502,00   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0 140070090 | 100 | 463,04   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 303 | 07 | 09 | 0 140070090 | 200 | 38,96    |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                                                                |     |    |    |            |          |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|----------|--------|
| Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2021 – 2024 годы»                                              | 303 | 07 | 09 | 1000060990 | 18,00    |        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                            | 303 | 07 | 09 | 1000060990 | 200      | 18,00  |
| Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2021-2024 годы»    | 303 | 07 | 09 | 4000060990 | 2,00     |        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                            | 303 | 07 | 09 | 4000060990 | 200      | 2,00   |
| Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2021-2024 годы          | 303 | 07 | 09 | 6700060990 | 2,00     |        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                            | 303 | 07 | 09 | 6700060990 | 200      | 2,00   |
| Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский район на 2018-2024 годы» | 303 | 07 | 09 | 7600060990 | 0,00     |        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                            | 303 | 07 | 09 | 7600060990 | 200      | 0,00   |
| Культура, кинематография                                                                                                                                       | 303 | 08 |    |            | 20,00    |        |
| Культура                                                                                                                                                       | 303 | 08 | 01 |            | 20,00    |        |
| Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2021-2024 годы                                                                               | 303 | 08 | 01 | 440000000  | 20,00    |        |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ                                                                                                       | 303 | 08 | 01 | 4450060990 | 20,00    |        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                            | 303 | 08 | 01 | 4450060990 | 200      | 20,00  |
| <b>Социальная политика</b>                                                                                                                                     | 303 | 10 |    |            | 3 536,60 |        |
| Пенсионное обеспечение                                                                                                                                         | 303 | 10 | 01 |            |          | 121,20 |
| Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2024 годы                  | 303 | 10 | 01 | 7110000000 |          | 121,20 |

# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024

|                                                                                                                          |     |    |    |            |     |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|----------|
| Доплаты к пенсиям                                                                                                        | 303 | 10 | 01 | 7110060140 |     | 121,20   |
| МБ доплаты к пенсиям                                                                                                     |     |    |    | 9040016270 |     | 121,20   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                          | 303 | 10 | 01 | 7110060140 | 300 | 121,20   |
| Социальное обеспечение населения                                                                                         | 303 | 10 | 03 |            |     | 3415,40  |
| Расходы по муниципальной программе "Комплексное развитие сельских территорий Тогульского района" на 2020-2025 годы       | 303 | 10 | 03 | 52000S630  |     | 3415,40  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                          | 303 | 10 | 03 | 52000S0630 | 300 | 1436,40  |
| Компенсация расходов по оплате коммунальных потребителям                                                                 | 303 | 10 | 03 | 9920014500 |     | 1979,00  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                          | 303 | 10 | 03 | 9920014500 | 300 | 1979,00  |
| <b>Физическая культура и спорт</b>                                                                                       | 303 | 11 |    |            |     | 79,82    |
| <b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>                                                             | 303 | 11 | 05 |            |     | 79,82    |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2020-2024 годы                    | 303 | 11 | 05 | 7000000000 |     | 79,82    |
| Расходы МБ на муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2020-2024 годы      | 303 | 11 | 05 | 7000060990 |     | 79,82    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                      | 303 | 11 | 05 | 7000060990 | 200 | 79,82    |
| <b>Средства массовой информации</b>                                                                                      | 303 | 12 |    |            |     | 1 000,00 |
| Периодическая печать и издательства                                                                                      | 303 | 12 | 02 |            |     | 1 000,00 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы                                                                                 | 303 | 12 | 02 | 9000000000 |     | 1 000,00 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации                                                              | 303 | 12 | 02 | 9020000000 |     | 1 000,00 |
| Мероприятия в сфере средств массовой информации                                                                          | 303 | 12 | 02 | 9020016520 |     | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                      | 303 | 12 | 02 | 9020016520 | 200 | 1 000,00 |
| <b>Контрольно-счетная палата Тогульского района Алтайского края</b>                                                      | 305 |    |    |            |     | 335,86   |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 305 | 01 | 06 |            |     | 335,86   |

# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |           |     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|-----------|-----|-------------------|
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления                                             | 305 | 01 | 06 | 100000000 |     | 335,86            |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                | 305 | 01 | 06 | 120000000 |     | 335,86            |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления                                                                                                                                                | 305 | 01 | 06 | 120010110 |     | 85,00             |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 305 | 01 | 06 | 120010110 | 100 | 60,00             |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 305 | 01 | 06 | 120010110 | 200 | 25,00             |
| Руководитель контрольно-счетной палаты Тогуйского района                                                                                                                                           | 305 | 01 | 06 | 120010160 |     | 250,86            |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 305 | 01 | 06 | 120010160 | 100 | 250,86            |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                       |     |    |    |           |     | <b>339 159,80</b> |

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Тогуйского районного  
Совета депутатов от 27.08.2024 №  
45

## Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам

классификации расходов бюджета Тогуйского района на 2024 год тыс. рублей

| Наименование                                                                                                                            | Рз         | Пр | Уточнен<br>ное<br>назначе<br>ние | Бюджет 2024 год |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|----------------------------------|-----------------|
| <b>Общегосударственные вопросы</b>                                                                                                      | <b>0 1</b> |    |                                  | <b>34593,39</b> |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                   | 01         | 02 |                                  | 1972,04         |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01         | 03 |                                  | 4,00            |

# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024

|                                                                                                                                                                                                  |           |           |  |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--|-----------------|
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                  | 01        | 04        |  | 11992,07        |
| Судебная система                                                                                                                                                                                 | 01        | 05        |  | 1,10            |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора                                                                         | 01        | 06        |  | 5618,20         |
| "Обеспечение проведения выборов и референдумов"                                                                                                                                                  | 01        | 07        |  | 0,00            |
| Резервные фонды                                                                                                                                                                                  | 01        | 11        |  | 173,00          |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                                                               | 01        | 13        |  | 14832,98        |
| <b>Национальная оборона</b>                                                                                                                                                                      | <b>02</b> |           |  | <b>1142,50</b>  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка                                                                                                                                                        | 02        | 03        |  | 1142,50         |
| <b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>                                                                                                                               | <b>03</b> |           |  | <b>2363,00</b>  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность                                                                                | 03        | 10        |  | 2363,00         |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности                                                                                                             | 03        | 14        |  | 0,00            |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы "Противодействие терроризму и экстремистской деятельности на территории Тогульского района" | 03        | 14        |  |                 |
| <b>Национальная экономика</b>                                                                                                                                                                    | <b>04</b> |           |  | <b>14049,36</b> |
| Общэкономические вопросы (летняя занятость несовершеннолетних граждан )                                                                                                                          | 04        | 01        |  | 0,00            |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений (летняя занятость)                                                                                                                                    | 04        | 01        |  |                 |
| Сельское хозяйство и рыболовство                                                                                                                                                                 | 04        | 05        |  | 245,00          |
| Водное хозяйство                                                                                                                                                                                 | 04        | 06        |  | 0,00            |
|                                                                                                                                                                                                  |           |           |  |                 |
| Транспорт                                                                                                                                                                                        | 04        | 08        |  | 374,00          |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)                                                                                                                                                              | 04        | 09        |  | 13413,36        |
| Дорожное хозяйство (ППМИ)                                                                                                                                                                        | 04        | 09        |  | 0,00            |
| Другие вопросы в области национальной экономики                                                                                                                                                  | 04        | 12        |  | 17,00           |
| <b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>                                                                                                                                                            | <b>05</b> |           |  | <b>21699,30</b> |
| <b>Жилищное хозяйство</b>                                                                                                                                                                        | <b>05</b> | <b>01</b> |  | <b>2,10</b>     |
| <b>Коммунальное хозяйство</b>                                                                                                                                                                    | <b>05</b> | <b>02</b> |  | <b>20897,20</b> |
| Благоустройство                                                                                                                                                                                  | 05        | 03        |  | 800,00          |
| <b>Охрана окружающей среды</b>                                                                                                                                                                   | <b>06</b> |           |  | <b>0,00</b>     |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024**

|                                                                                                                     |           |    |  |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|--|-------------------|
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания                                                  | 06        | 03 |  | 0,00              |
| <b>Образование</b>                                                                                                  | <b>07</b> |    |  | <b>191228,24</b>  |
| Дошкольное образование                                                                                              | 07        | 01 |  | 49140,45          |
| Общее образование                                                                                                   | 07        | 02 |  | 125627,08         |
| Дополнительное образование детей                                                                                    | 07        | 03 |  | 4459,00           |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации                                                | 07        | 05 |  | 0,00              |
| Молодежная политика                                                                                                 | 07        | 07 |  | 20,00             |
|                                                                                                                     | 07        | 07 |  |                   |
| Другие вопросы в области образования                                                                                | 07        | 09 |  | 11981,71          |
| <b>Культура, кинематография</b>                                                                                     | <b>08</b> |    |  | <b>44757,22</b>   |
| Культура                                                                                                            | 08        | 01 |  | 38518,92          |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии                                                                   | 08        | 04 |  | 6238,30           |
|                                                                                                                     |           |    |  |                   |
| <b>Социальная политика</b>                                                                                          | <b>10</b> |    |  | <b>14053,60</b>   |
| Пенсионное обеспечение                                                                                              | 10        | 01 |  | 121,20            |
| Социальное обеспечение населения                                                                                    | 10        | 03 |  | 3415,40           |
| Охрана семьи и детства                                                                                              | 10        | 04 |  | 10517,00          |
| Другие вопросы в области социальной политики                                                                        | 10        | 06 |  | 0,00              |
| <b>Физическая культура и спорт</b>                                                                                  | <b>11</b> |    |  | <b>3113,49</b>    |
| Физическая культура                                                                                                 | 11        | 01 |  | 0,00              |
| Массовый спорт                                                                                                      | 11        | 05 |  | 3113,49           |
| <b>Средства массовой информации</b>                                                                                 | <b>12</b> |    |  | <b>1000,00</b>    |
| Периодическая печать и издательства                                                                                 | 12        | 02 |  | 1000,00           |
| <b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>                                                         | <b>13</b> |    |  | <b>13,00</b>      |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга                                                    | 13        | 01 |  | 13,00             |
| <b>Итого</b>                                                                                                        |           |    |  | <b>328013,10</b>  |
| <b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b> | <b>14</b> |    |  | <b>11146,70</b>   |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований         | 14        | 01 |  | 1056,70           |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера                                                                     | 14        | 03 |  | 10090,00          |
|                                                                                                                     |           |    |  |                   |
| <b>ВСЕГО</b>                                                                                                        |           |    |  | <b>339 159,80</b> |

## РАЗДЕЛ II

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2024 № 204/1**  
**Об утверждении Положения об оплате**  
**труда руководителей учреждений культуры**  
**подведомственных отделу по культуре**  
**Администрации Тогуйского района**  
**Алтайского края**

На основании приказа Управления по культуре и архивному делу Алтайского края от 28.05. 2018 № 148 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей краевых учреждений культуры всех типов (автономных, бюджетных, казенных) подведомственных Управлению по культуре и архивному делу», приказа управления Алтайского края по труду и занятости населения от 24.03.2022 № 45/Пр/35 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в примерных положениях, разрабатываемых органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета» (в ред. от 10.10.2022 № 45/Пр/130), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей учреждений культуры, подведомственных отделу по культуре Администрации Тогуйского района (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогуйского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре Администрации Тогуйского района Алтайского края Лель Н.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации района  
от 01.08.2024 № 204/1

**Положение**  
**об оплате труда руководителей учреждений культуры**  
**подведомственных отделу по культуре Администрации**  
**Тогуйского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей всех типов (автономных, бюджетных, казенных), подведомственных отделу по культуре Администрации Тогуйского района (далее - «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Управления по культуре и архивному делу Алтайского края от 28.05.2018 г. № 148. «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей краевых учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), подведомственных управлению по культуре и архивному делу» и включает в себя:

порядок установления должностных окладов руководителей учреждений и повышающего коэффициента к ним;

порядок отнесения руководителей учреждений к группе по оплате труда;

виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления для руководителей учреждений;

условия выплаты материальной помощи руководителям учреждений.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок,

условия оплаты труда руководителей районных учреждений культуры всех типов (автономных, бюджетных, казенных) (далее - «учреждения»), подведомственных отделу по культуре Тогуйского района Алтайского края.

1.3. Положение регулирует порядок оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных отделу по культуре, исходя из объема субсидий, поступающих учреждениям из местного бюджета в установленном порядке, средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иных установленных законодательством источников.

1.4. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения за этот же период не должен превышать установленной кратности в зависимости от фактической численности работников

| Фактическая численность работников учреждения, чел. | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников, раз |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| до 30                                               | до 3,5                                                                                                                                   |
| от 31 до 70                                         | до 4                                                                                                                                     |
| от 71 до 150                                        | до 4,5                                                                                                                                   |
| от 151 до 400                                       | до 5                                                                                                                                     |
| от 401 до 800                                       | до 5,5                                                                                                                                   |
| 801 и более                                         | до 6                                                                                                                                     |

Под фактической численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.

1.6. Фонд оплаты труда руководителей учреждений входит в состав фонда оплаты труда всех работников учреждений.

1.7. Выполнение руководителем учреждения работы по совместительству допускается только на основании приказа отдела по культуре. Предельный размер оплаты труда руководителя за совместительство не должен превышать 50 % среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год, по соответствующей категории работников учреждения (по которой осуществляется работа по совместительству).

1.8. Размер и условия оплаты труда руководителей учреждений определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем муниципального учреждения», и настоящим Положением.

2. Порядок установления должностных окладов руководителей учреждений и порядок отнесения руководителей учреждений к

группе по оплате труда

2.1. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается путем умножения минимального размера должностного оклада руководителя в соответствии с группой по оплате труда на повышающий коэффициент от 1 до 3. Минимальный размер должностного оклада руководителя

устанавливается в соответствии с постановлением.

2.2. Конкретный размер повышающего коэффициента устанавливается в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору) с руководителем.

2.3. Повышение минимальных размеров должностных окладов руководителей учреждений осуществляется на основании правовых актов Тогуйского района Алтайского края.

2.4. Группа по оплате труда и повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу руководителя пересматриваются не чаще одного раза в год.

2.5. Отнесение руководителей учреждений к группе по оплате труда производится по сумме баллов с учетом показателей, характеризующих специфику деятельности учреждения.

2.5.1. Показатели для отнесения руководителей образовательных учреждений в сфере культуры к группе по оплате труда:

показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) муниципальными учреждениями культуры (1 группа показателей с удельным весом – 300 баллов и более); (2 группа показателей с удельным весом – 200 баллов и более)

(3 группа показателей с удельным весом – 100 и более)

(4 группа показателей с удельным весом-50 и более )

(5 группа показателей с удельным весом до 50 баллов)

| № п/п | Показатели                                                                                                                                                               | Условия                           | Количество баллов |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                        | 3                                 | 4                 |
| 1.    | Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) (выполняемых работ) краевыми муниципальными учреждениями, сложившиеся за предшествующий календарный год: |                                   |                   |
| 1.1.  | Реализация образовательных предпрофессиональных программ                                                                                                                 | за каждого обучающегося           | 0,25              |
| 1.2.  | Организация и проведение культурно- массовых мероприятий                                                                                                                 | за каждое проведенное мероприятие | 0,25              |
| 2.    | Показатели численности работников:                                                                                                                                       |                                   |                   |
| 2.1.  | Фактическая численность работников учреждений, сложившаяся за предшествующий календарный год                                                                             | за каждого работника              | 0,5               |
| 3.    | Иные показатели:                                                                                                                                                         |                                   |                   |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                      | 3                         | 4    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
| 3.1. | Общая площадь жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании, на праве аренды по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года | за каждый квадратный метр | 0,25 |
| 3.2. | Количество работников включая совместителей                                                                                                                                            | За каждого работника      | 0,5  |

|      |                                                                                                            |                                                          |                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
| 3.3  | Сменность организации учебного процесса                                                                    | При двухсменной работе                                   | 20                  |
| 3.4. | Поступление выпускников                                                                                    | За каждого поступившего                                  | 5                   |
| 3.5. | Участие в конкурсах, выставках, смотрах:<br>- краевых<br>-региональных<br>-всероссийских<br>-международных | С предъявлением дипломов, грамот отзывов, благодарностей | 7<br>10<br>15<br>20 |
| 3.6. | Конкурсы с выездом за пределы края                                                                         | За одного участника                                      | 10                  |
| 3.7. | Наличие специализированных кабинетов                                                                       | За каждую единицу                                        | 5                   |
| 3.8. | Наличие концертного зала                                                                                   | От 50 до 100 мест                                        | 10                  |
| 3.9. | Наличие библиотеки                                                                                         | С читальным залом , без читального зала                  | 10<br>5             |
| 3.10 | Количество обучающихся в школе                                                                             | Из расчета на каждого обучающегося                       | 0,5                 |
| 3.11 | Наличие собственной котельной                                                                              |                                                          | 20                  |
| 3.12 | Наличие на балансе школы дорогостоящих инструментов                                                        | За каждую единицу                                        | 1                   |



# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2024

2.5.2. Показатели для отнесения руководителей культурно-досуговых учреждений в сфере культуры к группе по оплате труда:  
показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) муниципальными учреждениями культуры  
(1 группа показателей с удельным весом – 300 баллов и более);  
(2 группа показателей с удельным весом – 200 баллов и более)  
(3 группа показателей с удельным весом – 100 и более)  
(4 группа показателей с удельным весом-50 и более )  
(5 группа показателей с удельным весом до 50 баллов)

| № п/п | Показатели                                                                                                                                                                                                   | Условия                                                                   | Количество очков    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.    | Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) краевыми государственными учреждениями, сложившиеся за предшествующий календарный год: |                                                                           |                     |
| 1.1.  | Публичное представление (организация представления) концертов и концертных программ на стационаре (платно)                                                                                                   | за каждого зрителя                                                        | 0,01                |
| 1.2.  | Публичное представление (организация представления) концертов и концертных программ на выезде, гастролях (платно и бесплатно) и на стационаре (бесплатно)                                                    | за каждое публичное выступление                                           | 1Д                  |
| 1.3.  | Создание концертов и концертных программ                                                                                                                                                                     | за каждый новый (капитально-возобновленный) концерт                       | 1,5                 |
| 2.    | Показатели численности работников:                                                                                                                                                                           |                                                                           |                     |
| 2.1.  | Фактическая численность работников учреждений, сложившаяся за предшествующий календарный год                                                                                                                 | за каждого работника                                                      | 0,5                 |
| 3.    | Иные показатели:                                                                                                                                                                                             |                                                                           |                     |
| 3.1.  | Общая площадь жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании, на праве аренды по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года                       | за каждый квадратный метр                                                 | 0,1                 |
| 3.2.  | Наличие концертного зала                                                                                                                                                                                     | 100 и более мест                                                          | 20                  |
| 3.3.  | Наличие оборудованной костюмерной                                                                                                                                                                            | До 100 ед.<br>Более 100                                                   | 10<br>20            |
| 3.4.  | Эксплуатация различных видов коммуникаций и т.д. (при отсутствии штатной единицы)                                                                                                                            | За водоснабжение<br>Очистные сооружения<br>за эксплуатацию электроэнергии | 10<br>10<br>10      |
| 3.5.  | Участие в конкурсах, .выставках, .смотре<br>-краевых<br>-региональных<br>-всероссийских<br>-международных                                                                                                    |                                                                           | 5<br>10<br>15<br>20 |
| 3.6.  | Наличие творческих коллективов коллективов                                                                                                                                                                   | За каждый коллектив                                                       | 0,5 б.              |
| 3.7.  | Наличие филиалов                                                                                                                                                                                             | За каждый филиал                                                          | 5                   |
| 3.8.  | Наличие собственного здания                                                                                                                                                                                  | За каждое здание                                                          | 5                   |

|      |                                             |                       |           |
|------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| 3.9  | Наличие автотранспортных средств            | За каждую единицу     | 5         |
| 3.10 | Наличие клубных объединений                 | За каждое объединение | 1 бал     |
| 3.11 | Наличие участников клубных объединений      | За каждого участника  | 0,1 балла |
| 3.12 | Количество работников включая совместителей | За каждого работника  | 0.3 балла |

2.5.3. Под фактической численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год.

2.5.4. По каждой группе показателей суммируются очки и переводятся в баллы:

за каждое очко по 1 группе показателей начисляется 0,5 балла, но не более 50 баллов (максимальное количество возможных баллов по данной группе показателей - 50);

за каждое очко по 2 группе показателей начисляется 0,25 балла, но не более 25 баллов (максимальное количество возможных баллов по данной группе показателей - 25);

за каждое очко по 3 группе показателей начисляется 0,25 балла, но не более 25 баллов (максимальное количество возможных баллов по данной группе показателей - 25).

2.5.5. Полученные баллы по каждой группе суммируются. Руководители учреждений относятся к I - V группам по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов, в соответствии со следующей таблицей:

| Группа по оплате труда руководителей, к которой учреждение относится в зависимости от суммы баллов | Количество баллов  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| I группа                                                                                           | 300 и более баллов |
| II группа                                                                                          | 200 и более баллов |
| III группа                                                                                         | 100 и более баллов |
| IV группа                                                                                          | 50 и более баллов  |
| V группа                                                                                           | до 50 баллов       |

Группа по оплате труда для руководителей вновь создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

#### 1. Выплаты компенсационного характера

1.1. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей));

доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

1.2. Выплата компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер районного коэффициента определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. Выполнение руководителем учреждения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей)), устанавливается трудовым договором. Предельный размер оплаты труда руководителя за совмещение профессий (должностей) не должен превышать 50 % среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год, по соответствующей категории работников учреждения (по которой осуществляется работа по совмещению).

1.4. Доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, устанавливается руководителям учреждений, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, имеющим документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, устанавливается трудовым договором. Доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, устанавливается только по основной должности.

#### 2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за выслугу лет;

ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы; ежемесячная выплата за качество выполняемых работ;

ежемесячная выплата за наличие ученой степени; ежемесячная выплата за наличие почетного звания; ежеквартальная премиальная выплата по итогам работы за квартал с нарастающим итогом (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев);

годовая премия за выполнение целевых показателей эффективности деятельности руководителя;

единовременная (разовая) премия к профессиональному празднику «День работника культуры».

2.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются трудовым договором в процентах от должностного оклада.

2.3. Ежемесячная выплата за выслугу лет руководителям учреждений устанавливается в следующих размерах:

| Стаж работы        | Размер ежемесячной выплаты за выслугу лет (в процентах от должностного оклада) |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| от 1 года до 5 лет | 10                                                                             |
| от 5 до 10 лет     | 15                                                                             |
| от 10 до 15 лет    | 20                                                                             |
| более 15 лет       | 30                                                                             |

Для исчисления выплаты за выслугу лет используется общий стаж работы в данном учреждении, периоды замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы, периоды работы в учреждениях аналогичного профиля или по аналогичной должности в других организациях.

Выплата за выслугу лет устанавливается по основной должности исходя из должностного оклада.

Изменение размеров выплаты за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

2.4. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в размере не более 200 процентов.

2.5. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится в размере 80 процентов от ее максимального размера, установленного в трудовом договоре:

при нарушении в работе систем жизнеобеспечения учреждения (за исключением нарушений, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы) до их устранения, но на срок не менее 1 месяца;

при нарушении исполнительской и трудовой дисциплины на срок до 12 месяцев.

При одновременном возникновении двух и более нарушений из числа указанных выше выплата за интенсивность и высокие результаты работы не производится на срок до 12 месяцев.

2.6. Ежемесячная выплата за качество выполняемой работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в размере не более 200 процентов.

2.7. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ производится в размере 80 процентов от ее максимального размера, установленного в трудовом договоре:

при наличии обоснованных жалоб сотрудников и (или) клиентов учреждения на действия руководителя на срок до 12 месяцев, но не менее 1 месяца;

при наличии в деятельности учреждения нарушений норм законодательства Российской Федерации и Алтайского края и (или) положений устава учреждения на срок до 12 месяцев.

При одновременном возникновении двух и более нарушений из числа указанных выше выплата за качество выполняемых работ не производится на срок до 12 месяцев.

2.8. В случаях, установленных пунктами 4.5, 4.7 настоящего Положения, управление издает приказ о лишении выплаты полностью либо ее части.

2.9. Руководителям учреждений, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, устанавливаются ежемесячные выплаты за наличие ученой степени.

Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени:

при наличии ученой степени кандидата наук - 8 процентов от должностного оклада;

при наличии ученой степени доктора наук - 16 процентов от должностного оклада.

Ежемесячная выплата за наличие ученой степени устанавливается только по месту основной работы.

Ежемесячная выплата за наличие ученой степени устанавливается со дня присвоения ученой степени.

При этом размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени не может превышать:

3000 рублей в месяц - при наличии ученой степени кандидата наук,

7000 рублей в месяц - при наличии ученой степени доктора наук.

2.10. Руководителям учреждений, которым присвоено почетное звание, устанавливаются ежемесячные выплаты за наличие почетного звания.

Размер ежемесячной выплаты за наличие почетного звания:

при наличии звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - 20 процентов от должностного оклада;

при наличии звания, начинающегося со слова «Народный», - 10 процентов от должностного оклада.

При наличии у руководителя учреждения двух почетных званий ежемесячная выплата за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющих для него наибольшее значение.

Ежемесячная выплата за наличие почетного звания устанавливается только по месту основной работы.

Ежемесячная выплата за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания.

2.11. Приказом управления руководителю учреждения устанавливается ежеквартальная премиальная выплата по итогам работы за квартал с нарастающим итогом (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев) в размере:

100 процентов от максимального размера, установленного в трудовом договоре, при выполнении всех показателей (объема, качества) государственного задания;

80 процентов от максимального размера, установленного в трудовом договоре, при невыполнении одного показателя (объема, качества) государственного задания;

50 процентов от максимального размера, установленного в трудовом договоре, при невыполнении двух показателей (объема, качества) государственного задания.

Выплата не производится при одновременном невыполнении трех и более показателей (объема, качества) государственного задания.

Фактически невыполненные показатели (объема, качества) государственного задания вследствие обстоятельств непреодолимой силы считать выполненными, но только для квартала, в котором произошли данные события.

2.12. Приказом управления руководителю учреждения устанавливается годовая премия за выполнение целевых показателей эффективности деятельности руководителя.

Размер годовой премии за выполнение целевых показателей эффективности деятельности руководителя определяется путем умножения должностного оклада на коэффициент эффективности деятельности руководителя за предшествующий календарный год.

Коэффициент эффективности деятельности руководителя за предшествующий календарный год определяется делением суммы баллов, полученных при оценке эффективности деятельности руководителя за предшествующий календарный год, на 100.

Оценка эффективности деятельности руководителя, осуществляется в соответствии с приказом управления.

2.13. Приказом управления руководителю учреждения устанавливается единовременная (разовая) премия к профессиональному празднику «День работника культуры» в размере 100 процентов от должностного оклада;

### 3. Материальная помощь

3.1. Из фонда оплаты труда руководителей учреждений может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерть его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены) на основании свидетельства о смерти;

государственная регистрация заключения брака (впервые) руководителя учреждения на основании свидетельства о браке;

продолжительное (более 1 месяца) заболевание руководителя учреждения или близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), подтвержденное справкой медицинской организации;

предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

утрата или повреждение жилья в случаях пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, подтвержденные документом, содержащим сведения об утрате или повреждении жилья в связи с указанными обстоятельствами.

3.2. Решение об оказании материальной помощи руководителям учреждений принимает начальник управления на основании трудового договора, заявлений руководителей учреждений и настоящего Положения.

3.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части материальная помощь производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

3.4. Выплата материальной помощи руководителю учреждения осуществляется на основании приказа управления в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда, но не более 2 должностных окладов в год.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

К Положению

об оплате труда руководителей учреждений

культуры подведомственных

отделу по культуре Администрации

Тогульского района Алтайского края

Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений культуры подведомственных отделу по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края

| №  | Группа по оплате труда руководителей | Минимальный размер должностного оклада руб. |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. | 1 группа                             | 21451                                       |
| 2. | 2 группа                             | 16617                                       |
| 3. | 3 группа                             | 15387                                       |
| 4. | IV группа                            | 14434                                       |
| 5. | V группа                             | 13540                                       |

Глава района

**В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2024**

**№ 206**

### О создании эвакуационной комиссии муниципального образования Тогульский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения муниципального образования Тогульский район Алтайского края, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Тогульский район Алтайского края согласно приложению №1.

3. Утвердить состав эвакуационной комиссии согласно приложению №2.

4. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района Колпакову А.М., организовать подготовку членов эвакуационной комиссии муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

5. Постановления Администрации Тогульского района Алтайского края от 18.06.2021г. № 219 «О создании эвакуационной комиссии Тогульского района Алтайского края», от 11.08.2023г. № 191 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.06.2021г. № 219» признать утратившими силу.

6. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Тогульского района.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Приложение 1

к постановлению Администрации

Тогульского района

от 08.08.2024 № 206

### ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии муниципального

образования

Тогульский район

#### 1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования Тогульский район (далее – комиссия) создается Администрацией муниципального образования Тогульский район Алтайского края в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей Главы района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа руководителей или их заместителей органов местного самоуправления Администрации муниципального образования Тогульский район, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи и представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

1.5. Эвакуационная комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории района.

1.6. Эвакуационная комиссия организует и проводит на территории района эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации; неработающего населения.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет \_\_\_\_\_ члена.

#### 2. Основные задачи комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

2.1.2. организация освоения безопасного района с составлением Акт освоения закреплённого района (пункта) размещения в безопасном районе.

2.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

2.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Тогульского района и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения Тогульского района при рассредоточении и эвакуации его в СЭПы сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом Целинного, Ельцовского и Тогульского районов, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Тогульского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к развертыванию СЭП;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакуационными и эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;

2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасном районе.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования Тогульский район (далее КЧС и ОПБ муниципального образования) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ района;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения администрации муниципального образования Тогульский район по вопросам рассредоточения и эвакуации всем отраслевым органам администрации муниципального образования Тогульский район и организациям, расположенным на территории Тогульского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у отраслевых органов администрации муниципального образования Тогульский район, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Тогульского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по назначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Тогульского района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений Главе района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Тогульского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Тогульского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения администрации муниципального образования Тогульский район.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Тогульского района  
от 08.08.2024 № 206

СОСТАВ  
эвакуационной комиссии муниципального  
образования  
Тогульский район

| №<br>п<br>/<br>п                                     | Фамилия, имя,<br>отчество      | Занимаемая<br>должность<br>в составе<br>комиссии | Занимаемая<br>должность на<br>основной работе                                                               |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                    | 2                              | 3                                                | 4                                                                                                           |
| 1. Руководство эвакуационной комиссией.              |                                |                                                  |                                                                                                             |
| 1                                                    | Лаптев Алексей Владимирович    | Председатель комиссии                            | заместитель главы Администрации района по социальной политике                                               |
| 2                                                    | Колпаков Андрей Михайлович     | Заместитель председателя комиссии                | начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района                                                    |
| 3                                                    | Кубенко Сергей Владимирович    | Секретарь комиссии                               | начальник ЕДДС Администрации района                                                                         |
| 2. Группа оповещения и связи                         |                                |                                                  |                                                                                                             |
| 1                                                    | Колесникова Елена Юрьевна      | Начальник группы                                 | Начальник организационного отдела администрации района                                                      |
| 2                                                    | Залесова Лариса Владимировна   | Член комиссии                                    | Секретарь приемной Администрации района                                                                     |
| 3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения |                                |                                                  |                                                                                                             |
| 1                                                    | Бирюкова Евгения Александровна | Начальник группы                                 | Начальник отдела по экономике ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района |
| 2                                                    | Хворова Наталья Викторовна     | Заместитель начальника группы                    | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям администрации района                               |
| 3                                                    |                                | Член комиссии                                    |                                                                                                             |
| 4. Группа дорожного и транспортного обеспечения      |                                |                                                  |                                                                                                             |
| 1                                                    | Косогоров Алексей Борисович    | Начальник группы                                 | Начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района                                   |
| 2                                                    | Шишов Сергей                   | Заместитель                                      | Начальник                                                                                                   |

|                                                 |                                   |                               |                                                                         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | Александрович                     | начальника группы             | управления АПК                                                          |
| 3                                               | Довбня Артем Сергеевич            | Член комиссии                 | Начальник отдела информатизации администрации района                    |
| 5. Группа учета эваконаселения и информации     |                                   |                               |                                                                         |
| 1                                               | Богомолова Елена Борисовна        | Начальник группы              | Начальник юридического отдела администрации района                      |
| 2                                               | Белоусова Маргарита Сергеевна     | Заместитель начальника группы | Начальник отдела архитектуры и строительства администрации района       |
| 3                                               | Лель Наталья Николаевна           | Член комиссии                 | Начальник отдела по культуре администрации района                       |
| 6. Группа организации размещения эваконаселения |                                   |                               |                                                                         |
| 1                                               | Шкарина Татьяна Васильевна        | Начальник группы              | Главный специалист комитета администрации района по образованию;        |
| 2                                               | Аксенова Мария Владимировна       | Заместитель начальника группы | Методист по информатизации комитета администрации района по образованию |
| 3                                               | Скударнова Екатерина Вячеславовна | Член комиссии                 | Ведущий специалист комитета администрации района по образованию         |

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.08.2024 № 207****О порядке создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тогульского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.01.2024 № 5-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», предусмотрено, что мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводятся в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности, Постановлением Правительства Алтайского края от 02.08.2021 № 286 «О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Алтайского края» Администрация Тогульского района **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, хранения, использования и восполнения материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тогульского района.

2. Утвердить прилагаемую номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тогульского района.

3. Предложить руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности создать соответствующий резерв материальных ресурсов.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 10.01.2022 № 1 «О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тогульского района»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1  
постановлению Администрации Тогульского района  
от 12.08.2024 № 207

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории на территории Тогульского района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.01.2024 № 5-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» предусмотрено, что мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводятся в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности», постановлением Администрации Алтайского края от 02.08.2021 №286 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Алтайского края» (с изменениями и дополнениями).

2. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тогульского района используется при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи и осуществлении других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения. Резерв материальных ресурсов создается Администрацией Тогульского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций местного и территориального характера.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, горюче-смазочные материалы, транспортные средства, средства связи, средства индивидуальной защиты, другие материальные ресурсы.

4. Объем резерва материальных ресурсов устанавливается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющиеся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. На территории Тогульского района органом, организующим и определяющим способы создания материальных ресурсов для формирования резерва, является Администрация района.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется исходя из стоимости и объемов материальных ресурсов.

7. В случае необходимости, в соответствии с пунктом 9 статьи 93 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», допускается осуществление закупок товаров, работ, услуг

при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Администрация Тогульского района вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой помощи, либо вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

8. Функции по организации создания, размещения, хранения и восполнения Резерва, а также разработке предложений по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва, исходя из анализа среднесрочных данных по возникновению возможных и периодических (циклических) чрезвычайных ситуаций, климатических и географических особенностей Тогульского района, традиционных способов ведения хозяйства и уклада жизни населения района, возлагаются на следующие Администрации Тогульского района:

8.1 по имуществу и оборудованию для ликвидации последствий в результате чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства - отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации района, МУП "Коммунальщик";

8.2 по дорожно-строительным материалам - отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации района;

8.3 по обеспечению связью - отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации района;

8.4 по спасательным средствам - отдел по делам ГО ЧС

8.5 по продовольствию - управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района;

8.6 по вещевому имуществу и предметам первой необходимости - управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района;

8.7 по медицинскому имуществу - управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию);

9. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торговых-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности. Расходы, связанные с поставкой, закладкой, хранением, использованием и восполнением резерва материальных ресурсов района, являются расходными обязательствами Администрации Тогульского района и планируются в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в районном бюджете на текущий финансовый год в резервном фонде.

10. Органы и отделы Администрации района, на которые возложены функции по созданию Резерва в соответствии с пунктом 8, своим правовым актом:

определяют порядок создания, использования и восполнения Резерва;

организуют хранение и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

организуют доставку материальных ресурсов Резерва в зоны чрезвычайных ситуаций;

подготавливают проекты правовых актов по вопросам хранения, реализации и выдачи материальных ресурсов Резерва.

11. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва и освежению материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций местного и территориального характера осуществляется за счет средств районного

бюджета.

12. Объем и номенклатура восполняемых материальных ресурсов должны соответствовать объемам и номенклатуре израсходованных ресурсов при ликвидации чрезвычайной ситуации.

13. Для ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация района может использовать находящиеся на территории района объектовые и местные резервы материальных ресурсов по согласованию с органами, их создавшими.

Общую организацию учета и контроля создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов осуществляет Администрация района.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Тогульского района  
от 12.08.2024 № 207

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ РЕЗЕРВА**  
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера на  
территории Тогульского района

| № п/п                                                                                                                                                                         | Наименование                        | Единица измерения | Количество на 7 дней на 40 человек |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                             | 2                                   | 3                 | 4                                  |
| Продовольствие                                                                                                                                                                |                                     |                   |                                    |
| Номенклатура и количество продовольствия будет определено в зависимости от чрезвычайной ситуации, предварительные поставки определены.                                        |                                     |                   |                                    |
| Вещевое имущество и предметы первой необходимости                                                                                                                             |                                     |                   |                                    |
| Номенклатура и количество вещевого имущества и предметов первой необходимости будет определено в зависимости от чрезвычайной ситуации, предварительные поставщики определены. |                                     |                   |                                    |
| Медицинское имущество                                                                                                                                                         |                                     |                   |                                    |
| Номенклатура и количество лекарственных препаратов и медицинских изделий будет определено в зависимости от чрезвычайной ситуации, предварительные поставщики определены.      |                                     |                   |                                    |
| Строительные материалы                                                                                                                                                        |                                     |                   |                                    |
| Номенклатура и количество строительных будет определено в зависимости от чрезвычайной ситуации, предварительные поставщики определены.                                        |                                     |                   |                                    |
| Средства связи                                                                                                                                                                |                                     |                   |                                    |
| 1.                                                                                                                                                                            | Электромегафон                      | шт                | 1                                  |
| Спасательные средства                                                                                                                                                         |                                     |                   |                                    |
| 1.                                                                                                                                                                            | Ранец противопожарный «РП-18 Ермак» | шт.               | 2                                  |



|                                                                                                                                                            |                                                      |    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|---|
| 2.                                                                                                                                                         | Установка лесопожарная<br>ранцевая «Линда PRO»       | шт | 1 |
| Имущество и оборудование для ликвидации последствий<br>чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-<br>коммунального хозяйства (другие материальные ресурсы) |                                                      |    |   |
| 1.                                                                                                                                                         | Фонарь                                               | шт | 1 |
| 2.                                                                                                                                                         | Бензогенератор                                       | шт | 1 |
| 3.                                                                                                                                                         | Топливо (уголь)                                      | т  | 5 |
| Специальное съемное оборудование                                                                                                                           |                                                      |    |   |
| 1.                                                                                                                                                         | Мотопомпа бензиновая<br>CHAMPION GTP80               | шт | 1 |
| 2.                                                                                                                                                         | Напорно-всасывающий<br>рукав с ГРВ-80                | шт | 1 |
| 3.                                                                                                                                                         | Рукав пожарный напорный<br>РПМ(В)-50-1,6-ИМ-УХЛ 1    | шт | 4 |
| 4.                                                                                                                                                         | Ствол пожарный ручной<br>РСП-50                      | шт | 1 |
| 5.                                                                                                                                                         | Сетка всасывающая СВ-80                              | шт | 1 |
| 6.                                                                                                                                                         | Муфтовая пожарная<br>соединительная головка<br>ГМ-80 | шт | 2 |

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.08.2024 № 208**  
**Об утверждении схемы расположения**  
**земельного участка**

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 42 кв.м., расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, улица Советская, земельный участок 29а, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (часовни).

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2024 № 212**  
**О создании и деятельности рабочей группы**  
**по противодействию нелегальной занятости**  
**в Тогульском районе**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановлением Правительства Алтайского края от 25.07.2024 № 254 «О противодействии нелегальной занятости в Алтайском крае», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать районную рабочую группу по противодействию нелегальной занятости в Тогульском районе (Приложение 1).

2. Утвердить положение о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в Тогульском районе. (Приложение 2).

4. Считать утратившими силу постановление Администрации Тогульского района от 18.05.2018 № 125/1 (в ред. от 02.10.2018 № 275, от 01.06.2021 № 193, от 04.04.2023 № 85).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению Администрации Тогульского района от  
13.08.2024 № 212  
Состав районной рабочей группы по противодействию  
нелегальной занятости в Тогульском районе

|                                   |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Басалаев Владимир<br>Алексеевич   | Глава Тогульского района,<br>председатель рабочей группы;                                                                                                                                                   |
| Чернядьева Алла Юрьевна           | Первый заместитель главы<br>Администрации района,<br>начальник Главного<br>управления по<br>экономическому развитию и<br>имущественным отношениям,<br>заместитель председателя<br>рабочей группы;           |
| Мочалов Александр<br>Сергеевич    | Начальник отдела по труду<br>Администрации района,<br>секретарь рабочей группы;                                                                                                                             |
| Члены рабочей группы:             |                                                                                                                                                                                                             |
| Гладких Игорь Сергеевич           | Начальник пункта полиции по<br>Тогульскому району МО МВД<br>России «Кытмановский» (по<br>согласованию);                                                                                                     |
| Малахова Елена<br>Александровна   | Заместитель директора центра<br>занятости населения КГКУ<br>«Управление социальной<br>защиты населения по<br>Кытмановскому и Тогульскому<br>районам» (по согласованию);                                     |
| Масютина Елена<br>Валерьевна      | Корреспондент редакции<br>газеты «Сельские огни» (по<br>согласованию);                                                                                                                                      |
| Шайтанова Ирина<br>Владимировна   | Прокурор Тогульского района<br>(по согласованию)                                                                                                                                                            |
| Полежаева Татьяна<br>Владимировна | Руководитель клиентской<br>службы (на правах группы) в<br>Тогульском районе Отделения<br>фонда пенсионного и<br>социального страхования<br>Российской Федерации по<br>Алтайскому краю (по<br>согласованию); |
| Ральникова Ирина<br>Николаевна    | Председатель Совета<br>предпринимателей при главе<br>Администрации Тогульского<br>района (по согласованию);                                                                                                 |
| Шишов Сергей<br>Анатольевич       | Начальник управления по АПК.                                                                                                                                                                                |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации  
Тогульского района от 13.08.2024 № 212  
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы по  
противодействию нелегальной занятости в Тогульском  
районе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в Тогульском районе (далее – «рабочая группа»).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия нелегальной занятости, в том числе обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда.

3. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае.

4. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственные внебюджетные фонды (по согласованию), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, территориальные объединения работодателей и профсоюзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности  
рабочей группы

6. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном формате.

7. Состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации муниципального образования.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании

членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

12. Основными задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и территориальных контрольных (надзорных) органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы.

13. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Алтайском крае;

б) анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в территориальные контрольные (надзорные) органы имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) информирование работников о способах и порядке защиты трудовых прав;

д) выработка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений;

е) проведение анализа результатов работы рабочей группы.

14. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать работодателей, в действиях которых усматриваются факты нарушения трудового законодательства;

б) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, способствующую проведению работы по противодействию нелегальной занятости;

в) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

д) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

15. Рабочая группа:

а) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

б) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы.

16. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Алтайском крае и Республике Алтай (ее территориальные отделы) для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Глава района

В.А. Басалаев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.08.2024

№ 215

#### О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Никитина Евгения Васильевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Березовая, д. 7, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предоставление в аренду Никитину Евгению Васильевичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (пчеловодство) с кадастровым номером 22:48:040601:597, площадью 11643 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, с. Верх-Коптелка, примерно в 2,3 км по направлению на север от с. Верх-Коптелка.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.08.2024

№ 216

#### О признании реестровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края

На основании материалов территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать границы населенного пункта Тогул, находящиеся на кадастровом учете, реестровой ошибкой.

2. Земельный участок с кадастровым номером 22:48:020205:192, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Левокиевская, 68, кв. 1, считать в черте населенного пункта Тогул.

Глава района

В.А. Басалаев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.08.2024

№ 217

#### О проведении акции «Соберём детей в школу»

В рамках краевой акции «Соберём детей в школу», проводимой с целью оказания необходимой социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в подготовке детей к школе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На территории Тогульского района провести акцию «Соберём детей в школу» с 1 по 31 августа 2024 года.

2. Утвердить план мероприятий по проведению акции «Соберём детей в школу» (приложение № 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по проведению акции «Соберём детей в школу» (приложение № 2)

4. Информацию о проведении акции предоставить в комиссию по делам несовершеннолетних к 05.09.2024 года.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

Приложение 1  
к постановлению Администрации района  
от 15.08.2024 № 217

#### ПЛАН

мероприятий по проведению акции «Соберём детей в школу» в 2024 году Тогульском районе

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                          | Сроки исполнения           | Ответственные                                                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Подготовить обращение к руководителям организаций всех форм собственности . населению района с просьбой оказать любой вид помощи малообеспеченным семьям и опубликовать его в газете «Сельские огни» | до 01.08.2024г             | Управление социальной защиты населения по Тогульскому и Кытмановскому районам                                                                                       |
| 2     | Провести сверку списков детей школьного возраста , с целью выявления уклоняющихся от обучения                                                                                                        | до 26.08.2024г             | Администрации сельсоветов, комитет по образованию и делам молодежи, КДН и ЗП                                                                                        |
| 3.    | Провести рейды по малообеспеченным семьям для выявления: -необходимого вида помощи (одежда, обувь, канцелярские товары)- --подготовка к зимнему сезону(жилья, топлива, картофеля , овощей)           | до 31.08.2024г             | КДН и ЗП , администрации сельсоветов, комитет по образованию и делам молодежи( опека) Управление социальной защиты населения по Тогульскому и Кытмановскому районам |
| 4     | Составить списки семей с детьми школьного возраста ,нуждающихся в адресной помощи                                                                                                                    | до 23.08.2024г             | Администрации сельсоветов, комитет по образованию и делам молодежи Управление социальной защиты населения по Тогульскому и Кытмановскому районам                    |
| 5     | Подготовить документы на оказание материальной помощи нуждающимся в адресной помощи.                                                                                                                 | Август<br>Сентябрь<br>2024 | Администрации сельсоветов, Управление социальной защиты населения по Тогульскому и Кытмановскому районам                                                            |
| 6     | Открыть пункты приёма                                                                                                                                                                                | Август 2024                | Администрации сельсоветов,                                                                                                                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | (обмена)одежды и обуви , в том числе и бывших в употреблении, канцелярских товаров, при администрации сельсоветов.                                                                                                                                                         |                | КГБСОУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Заринска по Тогульскому району»                                                    |
| 7 | Обеспечить контроль за своевременным обращением родителей многодетных семей в управление социальной защиты населения по Тогульскому району за получением денежной поддержки из средств краевого бюджета на подготовку детей к школе и целевым её расходованием поколение!» | до 30.08.2024г | Управление социальной защиты населения по Тогульскому и Кытмановскому районам Администрации сельсоветов, комитет по образованию и делам молодежи, |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации района  
от 15.08.2024 № 217

## Состав

районной рабочей группы по проведению акции «Соберем детей в школу» в 2024 году в Тогульской районе

| Ф.И.О.          | Должность                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лаптев А.В.     | заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию и делам молодежи, руководитель рабочей группы; |
| Ригерт О.Г.     | специалист КГКУ «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульским районам», (по согласованию);          |
| Овчинникова Л.П | и.о. ответственного секретаря КДН и ЗП Администрации района;                                                                |
| Эрлих К.В.      | редактор газеты «Сельские огни»(по согласованию);                                                                           |
| Петровская Е.С  | заведующая филиалом по Тогульскому району КЦ города Заринска (по согласованию);                                             |
| Воробьев А.Ю    | глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию);                                                              |
| Афанасьев В.В.  | и.о. главы Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию);                                                     |
| Ижболдина А.Н   | глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию);                                                               |
| Сердюков В.В    | глава Топтушинского сельсовета (по согласованию);                                                                           |
| Растопшина Н.А  | глава Новоуштинского сельсовета (по согласованию).                                                                          |

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.08.2024

№ 218

## О награждении Почетной грамотой

## Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 20.08.2024, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

Анашкину Галину Никитичну, уборщицу служебных помещений Топтушинской основной общеобразовательной школы филиала МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд;

Гордееву Евгению Анатольевну, уборщицу служебных помещений Топтушинской основной общеобразовательной школы филиала МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд;

Ермакову Надежду Николаевну, медицинскую сестру Детского сада «Ромашка» структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм;

Жидарева Станислава Васильевича, истопника Топтушинской основной общеобразовательной школы филиала МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд;

Костареву Светлану Алексеевну, учителя математики муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд;

Кудряшкину Татьяну Николаевну, учителя математики муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд;

Маркину Галину Григорьевну, учителя истории муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени А.Аксенова», за многолетний добросовестный труд, профессионализм, успехи в обучении и воспитании детей;

Мищенко Эльвиру Владимировну, учителя английского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм;

Писарову Валентину Альбертовну, учителя истории и обществознания муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд;

Рейль Инну Сергеевну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд;

Титову Галину Сергеевну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд;

Фокину Олеся Сергеевну, учителя-логопеда Детского сада «Ромашка» структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и творческий подход в организации воспитательно-образовательной деятельности детского сада;

Хорошавцеву Марину Павловну, учителя начальных классов Топтушинской основной общеобразовательной школы филиала МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд;

Черепанову Галину Васильевну, воспитателя Детского сада «Ромашка» структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и творческий подход в организации воспитательно-образовательной деятельности детского сада.

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2024****№ 219****Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка**

На основании приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 г. № П/0412 (ред. от 23.06.2022) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 403 кв.м., расположенного: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, улица Речная, земельный участок 34В, кадастровый номер участка 22:48:000000:390, с «для строительства гаража» на «размещение гаража».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

**В.А. Басалаев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2024****№ 20****Об утверждении местоположения границ и уточнении площади земельного участка**

По результатам кадастровых работ, выполненных кадастровым инженером Зайцевой Оксаной Романовной и предоставленных в межевом плане по уточнению местоположения границы и площади земельного участка от 13.07.2024, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить местоположение границ, уточнить площадь земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:48:020208:299, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, пер. Библиотечный № 1/1. Уточненная площадь составляет 166 кв. метра, разрешенное использование участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

**В.А. Басалаев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.08.2024****№ 223****О предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка Местной православной религиозной организации прихода Михайло-Архангельской церкви с. Тогул Алтайского края Барнаульской епархии русской православной церкви**

В соответствии с пп.3 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления Местной православной религиозной организации прихода Михайло-Архангельской церкви с. Тогул Алтайского края Барнаульской епархии русской православной церкви ОГРН 1022200532551, ИНН 2278001681, юридический адрес: Алтайский край, р-н Тогульский, с. Тогул, ул. Советская, д. 29,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить в безвозмездное пользование сроком на 11 (одиннадцать) месяцев Местной православной религиозной организации прихода Михайло-Архангельской церкви с. Тогул Алтайского края Барнаульской епархии русской православной церкви земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: 22:48:020209:728 расположенный по адресу: Российская

Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Советская, 29а, с видом разрешенного использования – размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (часовни).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

**В.А. Басалаев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.08.2024****№ 227****О предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов**

Рассмотрев заявление Широн Виктора Августовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Базарная, д. 5А, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Широн Виктору Августовичу земельный участок из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – размещение гаража с кадастровым номером 22:48:000000:390, площадью 403 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, улица Речная, земельный участок 34В

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

**В.А. Басалаев****РАЗДЕЛ III****РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.08.2024****№ 117 -р**

В связи с образованием нового юридического лица: КСП Тогульского района, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования Администрации Тогульского района в сумме 335860,43 рублей по кодам экономической классификации:

303 0106 0120010110 121- 241816,00 руб.,

303 0106 0120010110 129- 69044,43 руб.,

303 0106 0120010110 244- 25000,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2024 год КСП Тогульского в сумме 335860,43 руб.

по коду экономической классификации:

305 0106 0120010130 121- 241816,00 руб.,

305 0106 0120010130 129- 69044,43 руб.,

305 0106 0120010130 244- 25000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

**В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.08.2024****№ 118 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, Ходатайства Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района:

1. Вывести из оперативного управления МКОУ «ТООШ» следующее муниципальное движимое имущество:  
- Автобус ПАЗ 32053-70, Идентификационный номер (VIN) X1M3205BXH0002547, Год выпуска 2017, Цвет кузова (кабины) – желтый, 1 шт., балансовой стоимостью 1792300.00 руб.,

- Автобус специальный для перевозки детей ГАЗ-322171, Идентификационный номер (VIN) X96322171J0861054, Год выпуска 2018, Цвет кузова (кабины) –желтый, 1 шт., балансовой стоимостью 1330150.00 руб.

2. Передать в оперативное управление МКОУ «ТООШ» следующее муниципальное движимое имущество:

- Автобус ПАЗ 32053-70, Идентификационный номер (VIN) X1M3205BXH0002547, Год выпуска 2017, Цвет кузова (кабины) –желтый, 1 шт., балансовой стоимостью 1792300.00 руб.,

- Автобус специальный для перевозки детей ГАЗ-322171, Идентификационный номер (VIN) X96322171J0861054, Год выпуска 2018, Цвет кузова (кабины) –желтый, 1 шт., балансовой стоимостью 1330150.00 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района

В.А. Басалаев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.08.2024****№ 119 -р**

На основании Положения о Благодарности главы Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Тогульского района:

Атаманову Ларису Николаевну, уборщика служебных помещений Детского сада «Ласточка» филиала муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района, за многолетний добросовестный труд;

Гречанову Наталью Викторовну, машиниста по стирке и ремонту одежды Детского сада «Ласточка» филиала муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района, за многолетний добросовестный труд;

Дурнавцеву Светлану Владимировну, воспитателя Детского сада «Ласточка» филиала муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района, за многолетний добросовестный труд;

Кубенко Наталью Владимировну, учителя начальных классов муниципального казенного образовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени А. Аксенова», за профессиональное мастерство, успехи в обучении и воспитании детей, многолетний и добросовестный труд;

Марилову Веру Валерьевну, кухонного рабочего Детского сада «Ласточка» филиала муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района, за многолетний добросовестный труд;

Фролову Ларису Витальевну, воспитателя муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, преданность педагогическому делу;

Чернову Елену Михайловну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм;

Шишкина Евгения Николаевича, учителя физкультуры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа», за добросовестный труд, за достигнутые успехи в организации и совершенствовании работы по физическому воспитанию учащихся.

Глава района

В.А. Басалаев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.08.2024****№ 120 -р**

На основании Распоряжение Правительства Алтайского края от 16.08.2024 № 381-р., о внесении изменений в распределение субвенции за счет средств федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций на 2024 год, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2024 год на 4703000,00 руб.:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по кодам экономической классификации:

074 0702 5820053032 111 – 2883380,93 руб.,

074 0702 5820053032 119 – 870781,03 руб.,

074 0702 5820053032 612 – 948838,04 руб.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 16.08.2024 г. № 381-р.

Глава района

В.А. Басалаев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.08.2024****№ 121 -р**

На основании Распоряжение Правительства Алтайского края от 20.08.2024 № 382-р. комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования в сумме 1300000,00 руб., в т.ч.:

Администрации Тогульского района по коду экономической классификации:

303 0502 4300050460 244 – 1300000,00 руб., в т.ч.:

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 20.08.2024 г. № 382-р.

Глава района

В.А. Басалаев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.08.2024****№ 122 -р**

В связи с реорганизацией МКОУ «Тогульской ООШ» закрыть школьные маршруты:

1. Маршрут №4 Заречье с.Тогул - МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа»;

2. Маршрут №5 с.Титово - МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района Косогорова А.Б.

Глава района

В.А. Басалаев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.08.2024****№ 123 -р**

В целях организации подвоза детей на занятия в МКОУ «Тогульская СОШ» в новом 2024-2025 учебном году:

1. Открыть с 02.09.2024 школьные маршруты:

- с.Старый Тогул - МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа»;

- с.Льнозавод - МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа»;

- Заречье с.Тогул - МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа»;  
- с.Титово - МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района Косогорова А.Б.

**Глава района**

**В.А. Басалаев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.08.2024**

**№ 124 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований от физического лица получателем средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 52300,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 4410061191 244- 2000,00 руб.,

057 0801 4440010530 244 – 48053,00 руб.,

057 0801 4440061192 244- 2247,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

**Глава района**

**В.А. Басалаев**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                      | РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.08.2024 № 122 -р | 69 |
| <b>РАЗДЕЛ I</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                     |    |
| <b>РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ</b>                                                                                                                                                                                            | РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.08.2024 № 123 -р | 69 |
|                                                                                                                                                                                                                                      | РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.08.2024 № 124 -р | 70 |
| <b>РЕШЕНИЕ от 27.08.2024 № 44</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>                            |    |
| О принятии Устава муниципального образования<br>муниципальный район Тогульский район Алтайского края                                                                                                                                 |                                     |    |
| <b>РЕШЕНИЕ от 27.08.2024 № 45</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>21</b>                           |    |
| О внесении изменений в решение Тогульского районного<br>Совета депутатов от 19.12.2023 № 135 «О районном<br>бюджете муниципального образования Тогульский район<br>Алтайского края на 2024год                                        |                                     |    |
| <b>РАЗДЕЛ II</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА</b>                                                                                                                                                                                                    |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2024 № 204/1</b>                                                                                                                                                                                           | <b>54</b>                           |    |
| Об утверждении Положения об оплате труда руководителей<br>учреждений культуры подведомственных отделу по культуре<br>Администрации Тогульского района Алтайского края                                                                |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2024 № 206</b>                                                                                                                                                                                             | <b>59</b>                           |    |
| О создании эвакуационной комиссии муниципального<br>образования Тогульский район Алтайского края                                                                                                                                     |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.08.2024 № 207</b>                                                                                                                                                                                             | <b>62</b>                           |    |
| О порядке создании, использовании и восполнении резервов<br>материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных<br>ситуаций на территории Тогульского района                                                                           |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.08.2024 № 208</b>                                                                                                                                                                                             | <b>64</b>                           |    |
| Об утверждении схемы расположения земельного участка                                                                                                                                                                                 |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2024 № 212</b>                                                                                                                                                                                             | <b>64</b>                           |    |
| О создании и деятельности рабочей группы по<br>противодействию нелегальной занятости в Тогульском<br>районе                                                                                                                          |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.08.2024 № 215</b>                                                                                                                                                                                             | <b>66</b>                           |    |
| О предоставлении земельного участка из земель<br>сельскохозяйственного назначения                                                                                                                                                    |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.08.2024 № 216</b>                                                                                                                                                                                             | <b>66</b>                           |    |
| О признании реестровой ошибки в границах населенных<br>пунктов Тогульского района Алтайского края                                                                                                                                    |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.08.2024 № 217</b>                                                                                                                                                                                             | <b>66</b>                           |    |
| О проведении акции «Соберём детей в школу»                                                                                                                                                                                           |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.08.2024 № 218</b>                                                                                                                                                                                             | <b>67</b>                           |    |
| О награждении Почетной грамотой Администрации<br>Тогульского района                                                                                                                                                                  |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2024 № 219</b>                                                                                                                                                                                             | <b>68</b>                           |    |
| Об уточнении вида разрешенного использования земельного<br>участка                                                                                                                                                                   |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2024 № 20</b>                                                                                                                                                                                              | <b>68</b>                           |    |
| Об утверждении местоположения границ и уточнении<br>площади земельного участка                                                                                                                                                       |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.08.2024 № 223</b>                                                                                                                                                                                             | <b>68</b>                           |    |
| О предоставлении в безвозмездное пользование земельного<br>участка Местной православной религиозной организации<br>прихода Михайло-Архангельской церкви с. Тогул Алтайского<br>края Барнаульской епархии русской православной церкви |                                     |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.08.2024 № 227</b>                                                                                                                                                                                             | <b>68</b>                           |    |
| О предоставлении земельного участка из земель населенных<br>пунктов                                                                                                                                                                  |                                     |    |
| <b>РАЗДЕЛ III</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                     |    |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА</b>                                                                                                                                                                                                     |                                     |    |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.08.2024 № 117 -р</b>                                                                                                                                                                                           | <b>68</b>                           |    |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.08.2024 № 118 -р</b>                                                                                                                                                                                           | <b>69</b>                           |    |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.08.2024 № 119 -р</b>                                                                                                                                                                                           | <b>69</b>                           |    |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.08.2024 № 120 -р</b>                                                                                                                                                                                           | <b>69</b>                           |    |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.08.2024 № 121 -р</b>                                                                                                                                                                                           | <b>69</b>                           |    |